

Tato **PROVÁDĚCÍ SMLOUVA** č. 600110575 podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, byla uzavřena dne 18. 3. 2002 mezi níže uvedenými smluvními stranami:

- (1) **AutoCont On Line, a.s.**, se sídlem Břehová 208/8, Praha 1, PSČ: 110 00, IČ: 26418436, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6916, zastoupena oblastním manažerem a
- (2) **ČESKÝ TELECOM, a.s.**, se sídlem Olšanská 55/5, Praha 3, PSČ: 130 34, IČ: 60193336, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2322, zastoupena oprávněným zmocněncem na straně jedné
- (3) **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, IČ: 022985 jednající ministrem Mgr. Eduardem Zemanem, a
- (4) **Základní škola 1. stupeň**, se sídlem Palackého 24, Holasice, PSČ 66461, IZO: 600110575, jednající Marie Baláková, starostka obce; zřízené dle zřizovací listiny ze dne 19. 2. 2001 č.j. 1/2001 vydané obec Holasice, IČ: 488143, Václavská 29, Holasice, 66461 (dále jen Školské zařízení) na straně druhé

#### Přílohy smlouvy

Příloha č. 1 – Akceptační kritéria  
 Příloha č. 2 – Provozní řád  
 Příloha č. 3 – Provozní řád CIS  
 Příloha č. 4 – Označení ředitele a jmenování ICTK manažera, ICTK pedagoga a ICTK správce  
 Příloha č. 5 – Požadavky na zajištění IKI

#### Preamble

Vzhledem k tomu, že GD a ČR-MŠMT uzavřeli dne 24. 10. 2001 Smlouvu o realizaci, v jejímž článku IV. a dalších se GD zavázal předložit návrh Prováděcí smlouvy a GD a ČR-MŠMT se zavázali uzavřít se Školskými zařízeními Prováděcí smlouvy za účelem podrobného stanovení práv a povinností smluvních stran při vybudování IKI v příslušném Školském zařízení, rozhodly se smluvní strany uzavřít tuto Prováděcí smlouvu v níže uvedeném znění:

#### I.

##### Vymezení pojmů

Pro účely této smlouvy mají níže uvedené výrazy níže uvedené významy, pokud z jejich obsahu nevyplývá něco jiného:

- „ACOL“ znamená účastník (1) této smlouvy,
- „CIS“ znamená centrální informační server pro zabezpečení činnosti IKI a vzdělávací portál,
- „ČR-MŠMT“ znamená účastník (3) této smlouvy,
- „ČTc“ znamená účastník (2) této smlouvy,
- „Dílicí plnění“ znamená plnění GD spočívající ve zhotovení LAN,
- „GA“ znamená generální auditor jmenovaný ČR-MŠMT v souvislosti s Veřejnou zakázkou, mj. pro účely stanovené v této smlouvě, který pro ČR-MŠMT zajišťuje řízení kvality provedení Veřejné zakázky,
- „GD“ znamená ACOL a ČTc,
- „ICTK manažer“ znamená osoba jmenovaná Školským zařízením v této smlouvě a odpovědná v příslušném Školském zařízení za spolupráci implementaci, při provozu a údržbě IKI a za komunikaci s OM,
- „ICTK pedagog“ znamená osoba jmenovaná Školským zařízením v této smlouvě a odpovědná v příslušném Školském zařízení za koordinaci výuky s využitím IKI a podporu pedagogů při využívání IKI v rámci vzdělávacího procesu,
- „ICTK správce“ znamená osoba (osoby) jmenovaná(é) Školským zařízením v této smlouvě a odpovědná(é) v příslušném Školském zařízení za rutinní správu a provoz IKI v souladu s Provozní řádem, který tvoří přílohu č.2 této smlouvy,
- „IKI“ znamená informační a komunikační infrastruktura,
- „Instalace LAN“ znamená okamžik dodávky LAN do příslušného Školského zařízení s možností provozu služeb IKI na příslušných SKP ze strany Školského zařízení ve vztahu k příslušnému SKP,
- „Instalace SKP“ znamená okamžik dodávky SKP, jeho připojení k LAN, VPN a CIS s možností provozu služeb IKI na příslušném SKP ze strany Školského zařízení ve vztahu k příslušnému SKP,
- „LAN“ znamená pasivní část lokální počítačové sítě bez aktivních prvků,
- „LD“ znamená lokální dodavatel, který je určen GD nebo OM,
- „OM“ znamená oblastní manažer LD, tj. osoba jmenovaná GD za účelem spolupráce s ČR-MŠMT, resp. Školským zařízením, OM je pro účely této smlouvy zmocněncem GD ve věcech technických,
- „Projekt Školského zařízení“ znamená podrobný popis technických, organizačních a časových podmínek vybudování příslušné části IKI ve Školském zařízení ve smyslu plnění GD podle této smlouvy,
- „Předávací nebo akceptační protokol“ znamená některý z těchto protokolů:
  - Přehled předaných SKP a dalších fyzických zařízení, kterým Školské zařízení potvrdí, že převzalo věci v něm uvedené,
  - Předávací protokol fyzických zařízení a akceptační protokol lokálních služeb/komplexních služeb ICT pro příslušná SKP, kterým Školské zařízení potvrdí, že převzalo věci v něm nebo jeho příloze uvedené a kterým zároveň potvrdí funkčnost lokálních/komplexních služeb ICT pro příslušná zařízení,
  - Předávací a měřicí protokol skutečného stavu LAN, kterým Školské zařízení potvrdí, že převzalo instalaci pasivní části počítačové sítě LAN a současně potvrdí její funkčnost.
- „Převzetí LAN“ znamená okamžik převzetí LAN, připojeného k VPN a CIS ze strany Školského zařízení po splnění akceptačních kritérií,
- „Převzetí SKP“ znamená okamžik převzetí SKP připojeného k LAN, VPN a CIS a aktivaci provozu služeb IKI ze strany Školského zařízení ve vztahu k příslušnému SKP po splnění akceptačních kritérií,
- „RS“ znamená Rozhodčí soud při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky,
- „SIPVZ“ znamená státní informační politika ve vzdělávání,
- „SKP“ znamená fyzická zařízení standardního klientského pracoviště,
- „Školské zařízení“ znamená účastník (4) této smlouvy; v případě, že účastník (4) této smlouvy je zřizovatelem Školského zařízení bez právní subjektivity vztahují se práva a povinnosti smluvních stran této smlouvy k budování, provozu a údržbě IKI v Základní škole 1. stupeň, Holasice 24, Rajhrad, 66461 (název a adresa místa plnění),
- „Veřejná zakázka“ znamená veřejná zakázka popsána v zadávací dokumentaci obchodní veřejné soutěže pro výběr dodavatele prvků a služeb informační a komunikační infrastruktury v rámci realizace SIPVZ vyhlášená ČR-MŠMT dne 18. 4. 2001,
- „VPN“ znamená virtuální privátní síť,
- „Zadáání výstavby IKI a SKP“ znamená dokument vypracovaný GD pro Školské zařízení a popisující zadání pro zpracování Projektu Školského zařízení

#### II.

##### Základní ustanovení

1. Tato smlouva vymezuje podrobně práva a povinnosti smluvních stran při realizaci Veřejné zakázky ve Školském zařízení.
2. V případě rozporu mezi touto smlouvou a některou z jejích příloh má přednost tato smlouva. V případě rozporu mezi přílohami této smlouvy má přednost příloha vyššího čísla. Všechny přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.
3. V případě, že účastník (4) této smlouvy je zřizovatelem Školského zařízení bez právní subjektivity uvedeného v článku I. této smlouvy, zmocňuje účastník (4) ředitele Školského zařízení ke všem právním úkonům souvisejícím s plněním práv a povinností účastníka (4) z této smlouvy.
4. Smluvní strany sjednaly, že ČR-MŠMT a ČTc mohou podepsat tuto smlouvu za využití mechanických prostředků, pokud za ČTc nebude podepisovat její zmocněnec.

#### III.

##### Předmět smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena za účelem realizace Veřejné zakázky, jejímž předmětem je také závazek GD dodat vybrané prvky a poskytovat vybrané služby IKI pro Školské zařízení v rámci Veřejné zakázky, a to v rozsahu uvedeném v Projektu Školského zařízení.
2. Školské zařízení se zavazuje pro případ, že bude ve Školském zařízení realizována Veřejná zakázka, poskytnout GD zejména součinnost v rozsahu nezbytném pro splnění povinností GD plynoucích z případné realizace Veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
3. GD se zavazuje přenechat na základě této smlouvy Školskému zařízení od užívání SKP, příslušné části VPN a jejich softwarové vybavení umístěné ve Školském zařízení.

#### IV.

##### Místo a cena plnění

1. Školské zařízení se zavazuje poskytovat GD součinnost pro budování IKI ve svém sídle, případně dalších budovách (stavbách), v nichž Školské zařízení působí, resp. které Školské zařízení užívá, na adrese:  
 Palackého 24, Holasice
2. Cenu (úplatu) za plnění GD podle této smlouvy, které je součástí Veřejné zakázky, hradí ČR-MŠMT jako součást ceny (úplaty) za realizaci Veřejné zakázky, pokud není v této smlouvě uvedeno jinak; tím není dotčen závazek Školského zařízení na zaplacení ceny (úplaty) za plnění poskytnuté podle článku VIII. této smlouvy.

#### V.

##### Součinnost Školského zařízení

1. Školské zařízení je povinno v období od podpisu této smlouvy do akceptace plnění GD zajistit GD přístup do všech prostor, v nichž bude GD plnit své povinnosti plynoucí z realizace Veřejné zakázky, a přístup k sítím nezbytným k budování příslušné části IKI ve Školském zařízení, tj. především sítím elektrické energie, a to nejméně v době od 7 hodin do 23 hodin. Školské zařízení je povinno zajistit přístup GD k routeru po celých 24 hodin každého dne. Školské zařízení je povinno v období od akceptace plnění GD zajistit GD přístup dle předcházející věty v případě, že oznámí vadu/poruchu IKI, nebo v případě, že GD sám zjistí výskyt vady/poruchy IKI, a to po dobu od okamžiku oznámení vady/poruchy Školským zařízením nebo od okamžiku, kdy GD oznámí Školskému zařízení výskyt vady/poruchy do odstranění vady/poruchy. Pokud Školské zařízení neposkytne součinnost podle předcházející věty, má se pro účely úhrady ČR-MŠMT za plnění GD zato, že jsou příslušné služby poskytovány tak, jako by ke vzniku vady/poruchy nedošlo. Školské zařízení se zavazuje umožnit GD, OM a LD bezpečné uložení prvků IKI do doby jejich převzetí Školským zařízením.

2. Školské zařízení bere na vědomí, že při plnění povinností GD v rámci realizace Veřejné zakázky – budování IKI ve Školském zařízení - bude nutné provést také potřebné stavební úpravy, které mohou narušit vzdělávací proces (např. vrtání, průrazy stěn, budování kabeláže na chodbách, apod.) a zavazuje se nečinit nic, co by mohlo GD ztížit nebo znemožnit provádění takových stavebních úprav. GD se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které lze na něm rozumně požadovat, k tomu, aby při budování IKI ve Školském zařízení co nejméně narušoval vzdělávací proces.
3. Školské zařízení se zavazuje určit nejpоздěji při obhlídce Školského zařízení vhodné prostory ve Školském zařízení pro umístění prvků IKI.
4. Školské zařízení se zavazuje určit a zabezpečit nejpоздěji do 14 dnů od provedení obhlídky Školského zařízení, pokud se AQOL a Školské zařízení nedohodnou jinak, nábytek a další nezbytné technické vybavení (napájení prostředků IKI) v prostorách uvedených v předchozím odstavci, a to v souladu se Zadáním výstavby IKI a SKP. Tyto prostory musí být včas připraveny (včetně případného vyklizení) podle požadavků GD, OM a LD v souladu s realizací Veřejné zakázky ve Školském zařízení.
5. Kontaktní osobou, která je oprávněna k převzetí plnění, které GD poskytne ve smyslu článku III této smlouvy Školskému zařízení a která je zmocněna k právním úkonům jménem příslušného Školského zařízení, a to zejména k úkonům souvisejícím s instalací SKP, instalací LAN, Převzetím LAN a Převzetím SKP, je ředitel příslušného Školského zařízení nebo jím určený ICTK manažer jmenovaný Školským zařízením. Školské zařízení je povinno v příloze č. 4 této smlouvy vždy vyplnit údaje týkající se ICTK manažera. Převzetím plnění, které GD poskytne ve smyslu článku III této smlouvy Školskému zařízení, ze strany Školského zařízení, se dodávka plnění GD považuje za uskutečněnou bez vad.
6. Školské zařízení je povinno zajistit, aby ICTK manažer byl GD, OM nebo LD k dispozici při plnění povinností vyplývajících z realizace Veřejné zakázky ve Školském zařízení. GD, OM nebo LD je oprávněn ICTK manažera využívat pouze k plnění závazků vyplývajících z realizace Veřejné zakázky ve Školském zařízení. Školské zařízení je povinno bez zbytečného odkladu písemně oznámit GD a OM změny v osobě ICTK manažera, ICTK pedagoga a ICTK správce.
7. Školské zařízení se zavazuje umožnit ICTK manažerovi, ICTK správci a ICTK pedagogovi účast na školeních, jejichž účelem bude jejich výškolení nejméně pro účely této smlouvy.
8. GD již před podpisem této smlouvy předal Školskému zařízení seznam požadované dokumentace, a proto Školské zařízení ihned po podpisu této smlouvy předá OM tuto dokumentaci:
  - a) Stavební plány budovy, pokud o ně GD, OM nebo LD požádá a je to technicky možné,
  - b) Souhlas vlastníka budovy Školského zařízení s realizací Veřejné zakázky ve Školském zařízení, pokud je vlastník odlišný od Školského zařízení a zřizovatele Školského zařízení,
  - c) Plán rozvodných sítí elektroinstalace, vody, plynu, příp. dalších médií, pokud o ně GD, OM nebo LD požádá a je to technicky možné, platnou revizní zprávu stávající elektroinstalace, případně platnou revizní zprávu elektroinstalace po jejích úpravách,
  - d) Plán stávající kabeláže LAN, pokud ho má Školské zařízení k dispozici,
  - e) Popis a dokumentace stávajícího vybavení informačními technologiemi, pokud takové vybavení existuje,
  - f) Seznam osob včetně kontaktních údajů důležitých pro realizaci projektu, tj. zejména majitele budovy Školského zařízení, příslušného stavebního úřadu a, pokud je budova Školského zařízení památkově chráněným objektem, také příslušného památkového úřadu a
  - g) Seznam osob včetně kontaktních údajů stávajících dodavatelů informačních technologií, pokud takové osoby existují.
9. Do doby, dokud Školské zařízení nepředá dokumentaci uvedenou pod písmenem a) nebo c) tohoto odstavce, nese Školské zařízení odpovědnost za případnou škodu vzniklou při budování IKI, jejíž příčinou bude neznalost uvedené dokumentace.
10. Školské zařízení je povinno předávat GD případně OM nebo LD bez zbytečného odkladu další dokumentaci a informace, které se budou týkat realizace Veřejné zakázky ve Školském zařízení a které budou potřebné k plnění povinností plynoucích z realizace Veřejné zakázky ve Školském zařízení. Školské zařízení je povinno písemně oznámit GD veškeré změny související se změnou sídla nebo jiné obdobné závažné skutečnosti, nejpоздěji 3 měsíce předem.
11. V případě prodloužení Školského zařízení s poskytnutím součinnosti dle tohoto článku prodlouží se lhůty stanovené pro plnění GD v takovém Školském zařízení o počet dnů, po dobu kterých je Školské zařízení v prodloužení. V případě, že prodloužení podle předcházející věty je delší než 10 dnů a GD písemně upozorní Školské zařízení na možnost, že se GD zprostit povinnosti realizovat Veřejnou zakázku ve Školském zařízení, je GD oprávněn se zprostit povinností realizovat Veřejnou zakázku ve Školském zařízení.
12. Školské zařízení potvrzuje, že mu GD předal nejméně 5 dní před podpisem této smlouvy následující dokumenty: návrh této smlouvy včetně jejích příloh, specifikaci předmětu plnění Veřejné zakázky pro Školské zařízení (počet SKP, specifikace software, počet pasivních portů), požadavky na zajištění rozvodu elektroinstalací a předložení příslušných platných revizních zpráv, požadavky na vybavení nábytkem a rámcový obsah Projektu Školského zařízení. Lhůtu uvedenou v předchozí větě lze se souhlasem Školského zařízení zkrátit, přičemž ostatní smluvní strany s případným zkrácením uvedené lhůty vyslovují souhlas.

## VI.

### Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Školské zařízení tímto jmenuje za účelem plnění svých povinností kontaktní osoby: ICTK manažera, ICTK pedagoga a ICTK správce. Jména, přijetí a kontaktní údaje jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy.
2. Funkce ICTK manažera, ICTK pedagoga a ICTK správce může vykonávat jediná osoba nebo osoby různé. Školské zařízení může jmenovat na místo osob uvedených v předchozím odstavci osoby jiné. Taková změna je vůči GD účinná dnem doručení písemného oznámení o jmenování nového ICTK manažera, ICTK pedagoga nebo ICTK správce.
3. Školské zařízení se zavazuje hradit náklady za spotřebovanou elektrickou energii při provozu jednotlivých částí IKI ve Školském zařízení, jakož i náklady na další média spotřebovaná při plnění povinností vyplývajících z realizace Veřejné zakázky ve Školském zařízení. Současně se Školské zařízení zavazuje hradit cenu za poskytnuté telekomunikační služby spojené s provozem SKP a přístupem k aplikacím na CIS (zejména cenu za běžné telefonické hovory a odeslané faxové zprávy) s výjimkou využití služeb IP konektivity dodané GD v rámci realizace Veřejné zakázky ve Školském zařízení. Plnění, které GD dodá v rámci realizace Veřejné zakázky a které bude spočívat v dodání vybraných prvků a služeb IKI pro Školské zařízení, bude na základě smluv uzavřených mezi GD a ČR-MŠMT hrazeno ČR-MŠMT.
4. GD a Školské zařízení mohou uzavřít zvláštní dohodu, na základě které bude GD oprávněn poskytovat služby IKI třetím osobám, a to v době, kdy služby IKI nejsou využívány pro účely vymezené SÍPZV.
5. Za Školské zařízení je oprávněn požadovat součinnost ze strany GD, OM nebo LD pouze ředitel Školského zařízení prostřednictvím ICTK manažera. V případě požadavku Školského zařízení na záruční, servisní nebo preventivní údržbu prvků a zařízení IKI dodaných v rámci Veřejné zakázky, je oprávněna takový požadavek vůči GD uplatnit pouze osoba uvedená v předchozí větě a to formou e-mailu, písemnou nebo faxovou na adresu nebo faxové číslo určené GD a uveřejněné na CIS.
6. GD se zavazuje po dobu trvání účinnosti této smlouvy provádět záruční a mimozáruční opravy prvků a zařízení IKI dodaných v rámci Veřejné zakázky, pokud bylo provedení opravy vyžádáno oprávněnou osobou podle odstavce 5. tohoto článku. Náklady na opravy dle předcházející věty hradí GD pouze v případě výskytu skrytých vad prvků, zařízení a služeb IKI. V případě výskytu jiných vad nebo v případě, že se bude jednat o neopodstatněné vyžádání údržby, zavazuje se Školské zařízení uhradit náklady vyvolané tímto požadavkem, a to za ceny obvyklé ve výši stanovené dle aktuálního ceníku služeb GD uveřejněného na CIS. V případě sporu, zda jde o neopodstatněné vyžádání údržby, sjednají smluvní strany, že se budou závazně řídit stanoviskem GA.
7. Školské zařízení se zavazuje umožnit GD umístit v každé místnosti, ve které se nachází SKP, informační panel GD o výměře 2m<sup>2</sup>, který bude obsahovat zejména informace nezbytné pro provoz (správu) a údržbu IKI v příslušném Školském zařízení.
8. GD se zavazuje, že sdělí Školskému zařízení jméno a kontaktní údaje OM a LD, který bude danému Školskému zařízení přiřazen. OM je oprávněn zastoupit GD na základě plné moci v právních úkonech podpisu protokolů uvedených v této smlouvě.
9. Školské zařízení se zavazuje zajistit, aby uživatelé IKI dodržovali Provozní řád, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, a uživatelé CIS dodržovali Provozní řád a Provozní řád CIS, které tvoří přílohy č. 2 a 3 této smlouvy.
10. Školské zařízení se zavazuje zajistit, aby při používání IKI byl používán pouze spotřební materiál schválený výrobcem zařízení použitých v IKI.

## VII.

### Pojištění

1. Školské zařízení se zavazuje oznámit GD bez zbytečného odkladu jakoukoliv škodnou událost na částech IKI ve vlastnictví GD, jinak odpovídá za škodu, která GD porušením této povinnosti vznikne.
2. GD se zavazuje pojišťovat všechny prvky IKI, které jsou ve vlastnictví GD a které jsou umístěné ve Školském zařízení, výjma routerů a technických prostředků ukončení telekomunikační sítě, proti škodám způsobeným živelnou pohromou, krádeží a loupeží.
3. Záležitost routerů a technických prostředků ukončení telekomunikační sítě bude řešena na základě samostatné smlouvy mezi ČR-MŠMT a ČTC.
4. Školské zařízení se zavazuje zajistit majetek, který je ve vlastnictví GD a který je umístěn ve Školském zařízení, v souladu s přílohou č. 5 této smlouvy. Dále se Školské zařízení zavazuje poskytnout zástupci GD a zástupci pojišťovny součinnost při vyřizování pojistných událostí, která vzniknou při škodných událostech podle odstavce 2. tohoto článku.
5. V případě, že dojde ke škodě na SKP nebo LAN (příp. dalších částech IKI), která bude způsobena živelnou pohromou, loupeží nebo krádeží a požádá-li Školské zařízení písemně o odstranění následků škodné události současně s oznámením o vzniku škody, zavazuje se GD odstranit následky škodné události (a to případně i dodáním náhrady za nezvratně poškozenou či zničenou část IKI) do 30 dnů ode dne oznámení vzniku škody. V takovém případě se Školské zařízení zavazuje zaplatit GD rozdíl mezi cenou takového (náhradního) plnění a výší skutečně vyplaceného pojistného plnění ve prospěch GD dle pojistné smlouvy specifikované v odstavci 2. tohoto článku.
6. Cena náhradního plnění dle předchozího odstavce bude určena na základě aktuálního ceníku GD uveřejněného na CIS v cenách obvyklých.
7. GD neodpovídá za škodu na jednotlivých částech IKI způsobenou Školským zařízením (včetně jakékoliv třetí osoby, které Školské zařízení umožní, ať již vědomě či nevědomě, přístup a užívání jednotlivých částí IKI, a to s výjimkou OM a LD) jedním v rozporu s návodem k použití, provozním řádem a instrukcemi k bezpečnému provozu jednotlivých částí IKI. GD se zavazuje následky takové případné škodné události odstranit v přiměřené lhůtě po oznámení vzniku škody, požádá-li Školské zařízení písemně, současně s oznámením o vzniku škody, o odstranění následků škodné události. Náklady na odstranění škody dle předcházející věty nese Školské zařízení. Pokud z důvodu vzniku škody na jednotlivých částech IKI podle věty první tohoto odstavce nebo věty druhé odstavce 5. tohoto článku, nebudou poskytovány na příslušných částech IKI některé služby GD, má se pro účely úhrady ČR-MŠMT za plnění GD zato, že jsou příslušné služby poskytovány tak, jako by ke vzniku škody nedošlo.

## VIII.

### Dodávky nad rámec Veřejné zakázky

1. GD a Školské zařízení se mohou dohodnout na dodávce dalších prvků a služeb IKI nad rámec plnění poskytnutého GD při realizaci Veřejné zakázky. O takových dodávkách musí být mezi GD a Školským zařízením uzavřena zvláštní smlouva. Cena (úplata) za plnění podle takové zvláštní smlouvy bude hrazena Školským zařízením nad rámec ceny (úplaty) hrazené ČR-MŠMT za plnění v rámci Veřejné zakázky, a to ve výši a způsobem uvedeným v takové zvláštní smlouvě. V případě integrace stávajících informačních a komunikačních technologií Školského zařízení do IKI bude taková integrace včetně stanovení termínu integrace provedena na základě zvláštní dohody mezi GD a Školským zařízením.
2. Školské zařízení může odebírat od GD spotřební materiál na základě elektronických nebo písemných objednávek, a to v obvyklé kvalitě a v obvyklých cenách, které uveřejňuje GD na CIS, příp. ve svých cenících. GD se zavazuje spotřební materiál za těchto podmínek dodávat Školskému zařízení na místo Školským zařízením určené. Cenu za takto odebraný spotřební materiál bude hradit Školské zařízení.

## IX.

### Záruční a servisní podmínky

1. GD poskytuje na instalovanou kabeláž (LAN) záruku 16 let ode dne jejich montáže a převzetí ze strany Školského zařízení.
2. GD se zavazuje poskytovat servisní služby pro LAN, LAN servery a aplikace umístěné na CIS v pracovní dny od 7 hodin do 23 hodin. GD se zavazuje zahájit odstraňování jakékoliv vady/poruchy prvků LAN, LAN serverů a CIS formou zahájení opravy nejpоздěji ve lhůtě 4 hodin od jejího řádného oznámení příslušným ICTK manažerem v Call centru způsobem uvedeným v Provozním řádu, který je přílohou této smlouvy. V případě oznámení mezi 19 a 23 hodinou a nebo mimo pracovní den se do lhůty 4 hodin nezapočítává doba mezi 23 hodinou a 7 hodinou následujícího dne a/nebo den, který není pracovní.

## X.

### Budování IKI - převzetí, akceptace a další úkony

1. OM a LD již před podpisem této smlouvy ve spolupráci se Školským zařízením vypracovali a Školskému zařízení předložili Zadání výstavby IKI a SKP.
2. Školské zařízení v den podpisu této smlouvy odsouhlasí Zadání výstavby IKI a SKP.
3. GD předloží ve lhůtě 9 dnů od schválení Zadání výstavby IKI a SKP Projekt Školského zařízení. Tuto skutečnost ředitel Školského zařízení prostřednictvím ICTK manažera písemně potvrdí.
4. Školské zařízení je povinno zkontrolovat a akceptovat Projekt Školského zařízení, a to do 2 pracovních dnů od jeho předložení, pokud není v rozporu se Zadáním výstavby IKI a SKP, dle odst. 1 tohoto článku.

5. Smluvní strany sjednaly pro případ, že Školské zařízení odmítne akceptovat Projekt Školského zařízení a GD s tímto odmítnutím nebude souhlasit, předá GD připomínky Školského zařízení GA, který vydá stanovisko závazné pro obě strany.
6. GD zahájí budování IKI ve Školském zařízení v oboustranně dohodnutém termínu. V případě, že se smluvní strany nedohodnou na termínu, GD zahájí budování IKI ve Školském zařízení nejdříve do 7 dnů, současně však nejpozději do 13 dnů od akceptace Projektu Školského zařízení.
7. Na základě výzvy OM je Školské zařízení povinno účastnit se převzetí a/nebo akceptace plnění GD. O převzetí nebo akceptaci plnění GD bude sepsán Předávací nebo akceptační protokol. Podepsaný Předávací nebo akceptační protokol bude dokladem o tom, že GD splní svoji povinnost poskytnout plnění v rámci realizace Veřejné zakázky. Podpis Předávacího nebo akceptačního protokolu nemůže být odepřen, byla-li splněna pro příslušné plnění akceptační kritéria. Před podpisem Předávacího protokolu fyzických zařízení a akceptačního protokolu lokálních služeb/komplexních služeb ICT pro příslušná SKP není Školské zařízení oprávněno přisloušnou část IKI užívat. V případě, že Školské zařízení odmítne podepsat Předávací nebo akceptační protokol a GD s tímto odmítnutím nebude souhlasit, předá GD připomínky Školského zařízení GA, který vydá stanovisko závazné pro obě strany. Pokud přesto Školské zařízení odmítne podepsat Předávací nebo akceptační protokol a plnění GD není v rozporu s žádným dokumentem, který tvoří smluvní rámec Veřejné zakázky, přechází oprávnění k podpisu Předávacího nebo akceptačního protokolu na GA. Školské zařízení se zavazuje podle metodických pokynů GD vést evidenci majetku GD, který má v užívání, vést evidenci změn majetku, tj. zejména evidenci o ztrátách a výměnách takového majetku. Školské zařízení se zavazuje neprodleně písemně informovat GD o změnách uvedeného majetku a nejméně jednou ročně provést na pokyn GD inventuru uvedeného majetku v rozsahu a termínech uvedených v pokynu GD a výsledek této inventury zaslat GD.
8. Školské zařízení a GD jsou povinny před převzetím každého plnění nebo Dílčího plnění GD toto plnění řádně zkontrolovat, včetně řádného propojení v rámci IKI. Na pozdější uplatnění zjevných vad se nebude brát zřetel. Drobné vady, které nebrání užívání předmětu plnění a které nebrání předání nebo akceptaci plnění GD, uvede Školské zařízení v Předávacím nebo akceptačním protokolu.
9. GD je povinen odstranit případné namítané vady a následně opětovně vyzvat k převzetí plnění nebo Dílčího plnění.
10. GD předá Školskému zařízení při převzetí plnění nebo Dílčího plnění návod k použití a instrukce k bezpečnému provozu příslušné části IKI, a to v českém jazyce.

#### XI. Nebezpečí škody

Nebezpečí škody na prvcích IKI přechází na Školské zařízení od okamžiku jejich převzetí nebo dílčího převzetí ze strany Školského zařízení. Školské zařízení je od okamžiku takového převzetí povinno zajistit dostatečnou ochranu těchto prvků.

#### XII. Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to s účinností ode dne podpisu všech účastníků této smlouvy do uplynutí 36 měsíců od Převzetí SKP, tedy všech SKP ve Školském zařízení, nejdéle však do 31. 12. 2005. Účinnost této smlouvy končí také před uplynutím doby určené podle předchozí věty tehdy, pokud ČR-MŠMT zaplatí celkovou nejvyšší cenu (úplatu) za plnění GD poskytnuté při realizaci Veřejné zakázky. O této skutečnosti GD vyrozumí Školské zařízení bez zbytečného odkladu.
2. GD se zavazuje, že i po ukončení této smlouvy podle předchozího odstavce budou na základě zvláštní smlouvy s ČR-MŠMT a/nebo Školským zařízením, bude-li taková zvláštní smlouva uzavřena, poskytovat ČR-MŠMT a/nebo Školskému zařízení, služby v částečném nebo celkovém rozsahu, v jakém je poskytuje v rámci realizace Veřejné zakázky, a to pouze pokud ČR-MŠMT a/nebo Školské zařízení, zabezpečí na úhradu ceny (úplaty) takto poskytovaných služeb finanční prostředky nad rámec ceny (úplaty) za plnění GD rámci Veřejné zakázky.

#### XIII. Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti podpisem všech účastníků smlouvy.
2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Obchodním zákoníkem.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každý z účastníků této smlouvy.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemně formou dodatku k této smlouvě podepsaného všemi účastníky této smlouvy.
5. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě svobodné a vážné vůle s cílem upravit jejím prostřednictvím vzájemné vztahy vyplývající z obsahu sjednaného závazku. Smluvní strany považují ujednání obsažená v této smlouvě za ujednání v souladu se zásadami poctivého obchodního styku.
6. V případě vzniku sporu se strany zavazují vyřešit takový spor v první řadě smírem.
7. Strany se dohodly, že veškeré spory z této smlouvy a/nebo v souvislosti s ní budou řešeny rozhodčím řízením, a to před RS podle pravidel stanovených Statutem a Řádem RS. Místem rozhodčího řízení bude Praha, jazykem rozhodčího řízení bude jazyk český. Rozhodnutí RS bude pro strany smlouvy konečné a závazné a vůči nim vykonatelné a nebude proti němu právo odvolání.
8. Neplatnost a/nebo nevykonatelnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy neovlivní platnost a/nebo vykonatelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo této smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit takové případné neplatné a/nebo nevykonatelné ustanovení této smlouvy ustanovením platným a vykonatelným, nejbližším mu svým významem a účinky. Žádná ze smluvních stran nebude odpovídat za jakékoli porušení svých závazků podle této smlouvy, které bude zaviněno vyšší mocí, zejména v důsledku požáru, záplav, přírodní katastrofy, války, nebo jakékoli jiné události nebo skutečnosti, kterou příslušná nebo jiná smluvní strana nebude moci přiměřeným způsobem ovlivnit. Jestliže nastane událost vyšší moci, musí postižená smluvní strana za tím účelem okamžitě informovat ostatní účastníky této smlouvy a vynaložit rozumné vyžadované úsilí ke zmírnění následků takové události vyšší moci.

Na důkaz toho, že smluvní strany porozuměly obsahu této smlouvy, a že smlouva přesně a srozumitelně vyjadřuje jejich svobodnou vůli, a že nebyla podepsána v tísní či za jinak nevýhodných podmínek, připojily smluvní strany k této smlouvě své podpisy:

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, zastoupena oprávněným zmocněncem

ČESKÝ TELECOM, a. s., zastoupena oprávněným zmocněncem

AutoCont On Line, a. s., zastoupena oblastním manažerem Mgr. Jiří Halíř, ID: OM0470

Základní škola 1. stupeň, Palackého 24, Holasice, zastoupená starostkou obce Marie Balákovou

**Příloha č. 1:**
**Akceptační kritéria**

k Prováděcí smlouvě, kterou uzavřely smluvní strany:

- (1) **AutoCont On Line, a.s.**, se sídlem Břehová 208/8, Praha 1, PSČ: 110 00, IČ: 26418436, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6916, zastoupena oblastním manažerem a
- (2) **ČESKÝ TELECOM, a.s.**, se sídlem Olšanská 55/5, Praha 3, PSČ: 130 34, IČ: 60193336, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2322, zastoupena oprávněným zmocněncem na straně jedné
- (3) **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, IČ: 022985 jednající ministrem Mgr. Eduardem Zemanem, a
- (4) **Základní škola 1.stupeň** se sídlem Palackého 24, Holasice, PSČ 66461, IZO: 600110575, jednající Marie Baláková, starostka obce; zřízené dle zřizovací listiny ze dne 19.2.2001 č.j. 1/2001 vydané obcí Holasice, IČ: 488143, Václavská 29, Holasice, 66461 (dále jen Školské zařízení) na straně druhé

**1. Akceptační kritéria dodávky**

Níže uvedené akceptační kritéria slouží jako podklad pro akceptaci dodávky do Školského zařízení :

| Číslo | Plnění                      | Popis akceptačního kritéria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Akceptované parametry                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kategorie Školského zařízení | Akceptováno ANO/NE |
|-------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| S1    | SKP MMPC I.                 | Multimediální počítač s vybavením:<br>- pevný disk<br>- CD-ROM<br>- monitor<br>- klávesnice<br>- myš<br>- sluchátka<br>- zvuková karta<br>- Fast Ethernet interface<br>- operační systém Microsoft Windows 2000 Professional                                                                                                                 | Frekvence procesoru: min. 800 MHz<br>Velikost paměti: min. 256 MB<br>Velikost pevného disku: min. 20 GB<br>Úhlopříčka monitoru: 17"                                                                                                                                                                                  | C,E                          |                    |
| S2    | SKP MMPC II.                | Multimediální počítač s následujícím vybavením:<br>- pevný disk<br>- CD-ROM<br>- monitor<br>- klávesnice<br>- myš<br>- sluchátka<br>- zvuková karta<br>- Fast Ethernet interface<br>- operační systém Microsoft Windows 2000 Professional                                                                                                    | Frekvence procesoru: min. 1 GHz<br>Velikost paměti: min. 256 MB<br>Velikost pevného disku: min. 40 GB<br>Úhlopříčka monitoru: 17"                                                                                                                                                                                    | A                            |                    |
| S3    | SKP LFPC                    | Multimediální počítač s následujícím vybavením:<br>- pevný disk<br>- monitor<br>- klávesnice<br>- myš<br>- sluchátka<br>- zvuková karta<br>- Fast Ethernet interface<br>- operační systém Microsoft Windows 2000 Professional                                                                                                                | Frekvence procesoru: min. 800 MHz<br>Velikost paměti: min. 128 MB<br>Velikost pevného disku: min. 10 GB<br>Úhlopříčka monitoru: min. 17"                                                                                                                                                                             | A,C,E                        |                    |
| S4    | Aplikační programy SKP      | - Microsoft Office Professional (Word, Excel, Outlook, Power Point, Access, Front Page)<br>- Lingea Lexicon 2000<br>- Microsoft Visual Studio Professional<br>- Microsoft Encarta Reference Suite, Encarta Online<br>- Windows Media Player<br>- Microsoft Netmeeting<br>- Adobe Acrobat Reader                                              | Instalovaný SW                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A,C,E                        |                    |
| S5    | Síťové a adresářové služby  | - Lokální počítačová síť (LAN)<br>- Jmenné a adresářové služby (DNS, WINS, DHCP)<br>- Ověření totožnosti uživatele<br>- Řízení přístupu uživatele k systémovým prostředkům, uživatelské profily                                                                                                                                              | LAN typu Ethernet (Školská zařízení typu A)<br>LAN typu přepínaný Fast Ethernet s možností virtuálních sítí (Školská zařízení typu C, E)                                                                                                                                                                             | A,C,E                        |                    |
| S6    | Souborová služba            | - Sdílený diskový prostor přístupný pro všechny SKP.<br>- Možnost nastavení přístupových práv k diskovému prostoru pro jednotlivé uživatele.<br>- Možnost omezení souborového prostoru pro jednotlivé uživatele.<br>- Možnost sdílení CD-ROM média pro všechny SKP.<br>- Možnost zálohování diskového prostoru na záložní magnetické médium. | Kapacita souborového systému: min. 25 GB                                                                                                                                                                                                                                                                             | A,C,E                        |                    |
| S7    | Tisková služba              | - Sdílená tiskárna přístupná pro všechny SKP                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laserový černobílý tisk, rozlišení 1200 dpi.<br>Rychlost tisku:<br>- až 14 stran / minutu (Školská zařízení typu A)<br>- až 18 stran / minutu (Školská zařízení typu C, E)<br>Pracovní zátěž:<br>- max. 10 tis. stran / měsíc (Školská zařízení typu A)<br>- max. 40 tis. stran / měsíc (Školská zařízení typu C, E) | A,C,E                        |                    |
| S8    | Internet a školský Intranet | - Přístup k Internetu a školskému Intranetu pro služby www. ftp.<br>- Možnost řízení přístupu k Internetu pro jednotlivé uživatele.<br>- Ochrana lokální sítě před napadením z Internetu (firewall).                                                                                                                                         | Rychlost přenosu 100 kB souboru z www serveru Školského Intranetu při současném přenosu na polovině SKP Školského zařízení: max. 120 sekund<br><br>Rychlost přenosu 100 kB souboru z CIS při současném přenosu na polovině SKP Školského zařízení: max. 120 sekund                                                   | A,C,E                        |                    |
| S9    | Poštovní služby             | - Přenos zpráv v rámci lokální sítě i v rámci Internetu a Školských Intranetů.<br>- Kalendář, skupinové sdílené složky, diskusní fóra.                                                                                                                                                                                                       | Typická velikost schránky pro 1 uživatele: 5 MB                                                                                                                                                                                                                                                                      | A,C,E                        |                    |
| S10   | CIS                         | - Technologické a datové zázemí pro provoz aplikací Projektu II SIPVZ.<br>- Internetový portál ČR-MŠMT<br>- Internetový portál Projektu III SIPVZ<br>- Centrální firewall<br>- Centrální služby DNS<br>- Centrální záložní mailserver                                                                                                        | Přístup k portálu ČR-MŠMT<br>Přístup k portálu Projektu III SIPVZ                                                                                                                                                                                                                                                    | A,C,E                        |                    |
| S11   | Pasivní port LAN            | Instalovaná účelová kabeláž zakončená konektory RJ 45 (Určená školská zařízení kategorie A)<br>Instalovaná strukturovaná kabeláž zakončená na obou stranách zásuvkou RJ45 (Určená školská zařízení kategorie C, E)                                                                                                                           | Instalovaný pasivní port sítě, který je doložen měřicí protokolem, který splňuje parametry Cat 5.                                                                                                                                                                                                                    | A,C,E                        |                    |

## Příloha č. 2:

### Provozní řád

k Prováděcí smlouvě, kterou uzavřely smluvní strany:

- (1) **AutoCont On Line, a.s.**, se sídlem Břehová 208/8, Praha 1, PSČ: 110 00, IČ: 26418436, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6916, zastoupena oblastním manažerem a
- (2) **ČESKÝ TELECOM, a.s.**, se sídlem Olšanská 55/5, Praha 3, PSČ: 130 34, IČ: 60193336, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2322, zastoupena oprávněným zmocněncem na straně jedné
- (3) **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, IČ: 022985 jednající ministrem Mgr. Eduardem Zemanem, a
- (4) **Základní škola 1.stupně** se sídlem Palackého 24, Holasice, PSČ 66461, IZO: 600110575, jednající Marie Baláková, starostka obce; zřízené dle zřizovací listiny ze dne 19.2.2001 č.j. 1/2001 vydané obec Holasice, IČ: 486143, Václavská 29, Holasice, 66461 (dále jen Školské zařízení) na straně druhé

### Provozní řád

Provozní řád určuje základní pravidla pro používání IKI, práva a povinnosti všech osob, které IKI používají. Dále určuje pravidla pro údržbu, způsob hlášení závad jednotlivých částí IKI a popisuje služby Call Centra.

### Definice

- **Aplikace pro správu domény** – aplikace pro správu a údržbu IKI. Hlavními funkcemi jsou zejména:
  - vytváření účtů uživatelů, jejich profilů a parametrů
  - přidělování přístupových práv uživatelů k systémovým prostředkům
  - pravidelná údržba IKI
- **Čas závady** – je čas mezi Okamžikem nahlášení Závady a Okamžikem ukončení Závady, jež uplyne během Provozního času služby. Pro výpočet Času závady bude z toho času vyloučena jakákoliv doba Přerušení závady nebo Plánované výluky provozu.
- **Dostupnost služby** – znamená v procentech vyjádřenou průměrnou dobu, jež není Časem závady, na jednu přípojku. Pro výpočet hodnot Dostupnosti bude brán za základ Provozní čas služby v průběhu kalendářního měsíce.
- **Doba odezvy** – znamená ve vztahu k závadám přípojek (Koncových bodů) průměrný čas (vyjádřený v minutách) mezi Okamžikem nahlášení závady a Odezvou. Pro výpočet hodnot Doby odezvy budou brány v úvahu závady v průběhu kalendářního měsíce.
- **Incident** – znamená provozní událost, jež má za následek okamžitou nemožnost využívat ve vztahu k dané konkrétní přípojce (v daném koncovém bodě sítě) příslušnou službu v rozsahu či kvalitě stanovené v příslušné smlouvě. Ve vztahu k dané konkrétní přípojce (danému Koncovému bodu sítě) však pojem Incident nezahrnuje obdobné události na jakékoliv jiné přípojce (v jiném Koncovém bodě). Za Incident se rovněž nepovažuje Plánovaná výluka provozu.
- **Okamžik nahlášení závady** – znamená okamžik, kdy byla Dohledovému centru nahlášena Závada a prvotní diagnostikou se prokáže, že se jedná o Závadu a ne o Incident.
- **Okamžik ukončení závady** – znamená okamžik, kdy je ukončena či odstraněna konkrétní Závada, tj. ve vztahu k dané konkrétní přípojce (Koncovému bodu) nepokračují či nepřetrvávají následky popsané v definici pojmu Incident, nebo tyto následky již nejsou přičitatelné zavinění Provozovatele a ICTK správce potvrdí tento stav.
- **Plánovaná výluka provozu** – znamená plánovanou výluku provozu a dostupnosti konkrétní Základní služby na dané konkrétní přípojce (Koncovém bodu) Uživatele. Plánovaná výluka provozu je určena ČTC na základě objektivních provozních potřeb (např. z důvodu softwarové rekonfigurace sítě nebo výměny jejich technických prvků) a musí být nahlášena v dostatečném předstihu, zpravidla alespoň sedm (7) dní předem. Pokud je to možné, je Plánovaná výluka provozu určena ze strany ČTC na sobotu, neděli či do pozdních nočních hodin.
- **Průměrný čas obnovení služby** – znamená průměrný čas (v hodinách) odstranění jedné Závady. Pro výpočet hodnot Průměrného času obnovení služby bude brán v úvahu pouze Provozní čas služby v průběhu kalendářního měsíce.
- **Provozní čas služby** – znamená jakékoliv období, kdy má být daná služba dle dohodnutých podmínek dostupná k využití ze strany Uživatele.
- **Přerušení závady** – znamená dobu, kdy je ČTC z důvodů na straně Uživatele (např. z důvodu neposkytnutí dostatečné Součinnosti či porušení jakékoliv jiné povinnosti vyplývající z Prováděcí smlouvy) znemožněno nebo značně ztíženo provedení Servisního zásahu. Přerušení závady počíná běžet od okamžiku, kdy dohledové centrum ČTC informuje Servis Desk o nemožnosti (případně značné obtížnosti) provedení Servisního zásahu z důvodů na straně Uživatele, a končí v okamžiku, kdy Uživatel odstraní příslušné nedostatky na své straně a řádně o tom informuje prostřednictvím Servis Desku dohledové centrum ČTC.
- **Servisní zásah** – jsou aktivity směřující k odstranění Závady.
- **Součinnost** – znamená, že Servis Desk zajistí přítomnost odpovědného pracovníka Uživatele a přístupnost dané lokality pro servisní techniky ČTC pokud je nutné zpřístupnění lokality Uživatele k provedení Servisního zásahu a odstranění Závady.
- **Uživatel** – jakákoliv osoba oprávněná používat IKI. Uživatele definuje Školské zařízení.
- **Závada** – je Incident, jenž je zaviněn ČTC.

### 1. Práva a povinnosti Uživatele

- 1.1. Uživatel je oprávněn:
  - používat služby definované v Katalogu služeb
  - spouštět Schválené aplikace
  - používat Schválená zařízení a Schválená periferní zařízení
  - používat pouze spotřební materiál schválený výrobcem zařízení, která jsou součástí IKI
- 1.2. Uživatel je povinen:
  - používat IKI pouze k účelům, ke kterým je určena a využívat ji přiměřeným a zákonným způsobem
  - chránit všechny prvky IKI před poškozením
  - dodržovat základní bezpečnostní pravidla pro ochranu IKI před počítačovými viry
- 1.3. Uživatel (včetně ICTK manažera) nesmí zejména:
  - používat zařízení nebo programy způsobem, který je v rozporu se zákony nebo dobrými mravy
  - rozebírat jakékoliv zařízení IKI, měnit jeho nastavení
  - předávat jiným osobám své kódy (např. jména uživatelů, hesla) pro přístup k IKI
  - zjišťovat informace (např. jména uživatelů, hesla), které umožňují přístup k IKI
  - pomoci IKI šířit destruktivní kód a nevyžádanou poštu
- 1.4. Uživatel nesmí provádět zejména následující činnosti:
  - přemísťovat jakékoliv zařízení IKI
  - připojovat do IKI jakékoliv zařízení
  - měnit nastavení jakéhokoli programu IKI

### 2. Práva a povinnosti ICTK správce

- 2.1. ICTK správce je oprávněn:
  - připojovat do IKI Schválená zařízení. Připojení zařízení musí provádět v součinnosti s Dohledovým centrem.
  - připojovat k SKP Schválená periferní zařízení. Připojování periferních zařízení musí provádět v součinnosti s Dohledovým centrem.
  - instalovat na SKP Schválené aplikace.
  - instalovat ve sdíleném souborovém systému Schválené aplikace. Instalaci aplikace musí provádět v součinnosti s Dohledovým centrem.
  - instalovat na SKP operační systém z obrazu dat vytvořeného GD
  - měnit nastavení operačního systému SKP, s výjimkou parametrů, jejichž nastavení je GD zakázáno.
  - využívat funkce Aplikace pro správu domény
- 2.2. ICTK správce je povinen:
  - učinit opatření zabráňující nepovolaným osobám v neoprávněné manipulaci s prvky IKI
  - provádět pravidelnou údržbu, která je definována v plánu pravidelné údržby, včetně odstraňování jednoduchých závad, jako je zaseknutý papír v tiskárně, výměna toneru atp.
  - poskytnout pracovníkům GD potřebnou součinnost při provádění správy a údržby Sítě
  - poskytnout pracovníkům GD potřebnou součinnost při odstraňování závad
  - učinit nezbytná opatření, aby byla zabezpečena ochrana proti virům
  - učinit nezbytná opatření, aby bylo zabráněno použití a zneužití IKI neoprávněnou osobou
  - provádět rutinní správu a podporu uživatelských účtů pro jednotlivé služby (zejména vytváření, nastavení a rušení účtů, přidělování práv)
  - provádět rutinní správu a údržbu správu souborové a tiskové služby (zejména vytváření adresářů, nastavení přístupových práv)
  - provádět správu programového vybavení SKP (zejména uživatelské nastavení a nastavení uživatelského rozhraní)
  - provádět zálohování dat
- 2.3. ICTK správce zodpovídá za to, že:
  - zařízení nebudou využívána nadměrným způsobem nebo způsobem v rozporu s návodem k použití příslušného zařízení nebo způsobem v rozporu s dalšími ustanoveními tohoto provozního řádu

- jakékoliv činnosti, které je oprávněn provádět, nepovedou k poškození zařízení nebo k závadě programu

### 3. Hlášení závady zařízení a programu

3.1. Veškeré závady prvků a zařízení IKI jsou hlášeny na Call Centru ACOL, a to některou z těchto metod:

- telefonicky
- elektronickou poštou
- pomocí www formuláře

3.2. Závadu může nahlásit pouze ICTK správce (popřípadě ICTK manažer) nebo ředitel Školského zařízení.

3.3. Jednotlivé typy závad je možné hlásit v tuto dobu:

- závada služby připojení k Internetu a Školskému Intranetu nepřetržitě
- závada serveru, síťové a adresářové služby, souborové služby, poštovní služby a služby CIS nepřetržitě
- Závada SKP, aplikačních programů SKP a tiskové služby nepřetržitě

3.4. Hlášení závady musí obsahovat:

- jméno a číslo Školského zařízení
- jméno osoby hlásící závadu, telefonní spojení
- evidenční číslo zařízení
- adresa místa instalace zařízení
- co nejpodrobnější popis závady

3.5. GD provádí odstraňování pouze takových závad, které nelze odstranit:

- běžnou obsluhou zařízení nebo programu
- změnou nastavení zařízení nebo programu, které je uživateli nebo ICTK správcí přístupné.

3.6. Pokud byla závada na IKI způsobena porušením tohoto provozního řádu, má se pro účely úhrady za plnění GD zato, že do odstranění závady jsou příslušné služby poskytovány tak, jako by k závadě nedošlo.

3.7. GD neodpovídá za škodu způsobenou porušením tohoto provozního řádu. Za škodu způsobenou porušením tohoto provozního řádu nese odpovědnost příslušné Školské zařízení, ve kterém došlo k porušení provozního řádu.

### 4. Popis služeb Call Centra ACOL

4.1. Call Centrum je pracoviště GD sloužící pro tyto činnosti:

- hlášení závad
- hlášení požadavků na provedení služby, jako je instalace, správa a údržba IKI
- konzultace týkající se provozu IKI pro ICTK správce a ICTK manažery
- konzultace týkající se implementace IKI pro LD

4.2. Veškeré požadavky je možno předávat některou z těchto metod:

- telefonicky
- elektronickou poštou
- pomocí www formuláře

4.3. Veškeré požadavky budou evidovány v elektronickém systému GD.

4.4. Jednotlivé typy služeb jsou poskytovány v tuto dobu:

- doba hlášení závad je popsána v odstavci 3.3.
- ostatní požadavky jsou vyřizovány v Pracovní dny v době 8 – 17 hodin.

4.5. Konzultace týkající se provozu IKI pro ICTK správce a ICTK manažery a implementace IKI pro LD jsou poskytovány telefonickou formou nebo pomocí elektronické pošty, nezahrnují konzultace na místě.

4.6. Konzultace týkající se provozu IKI jsou poskytovány pouze ICTK správcům a ICTK manažerům.

### 5. Popis služeb IKI

5.1 ČTC zajišťuje vybudování, provoz, dohled, řízení a servis komunikační infrastruktury, jejíž rozhraní začíná na ethernet portu routerů v jednotlivých lokálních sítích v objektech Školských zařízení a končí na okruzích zajišťujících konektivitu do veřejného Internetu, tj. k ostatním ISP a CIS.

5.2 V rámci provozu IKI budou zajišťovány následující služby:

- Instalaci přípojného vedení – okruhu, včetně routeru ve Školském zařízení
- Připojení tohoto okruhu na svou páteřní MPLS síť a směrování IP provozu na CIS nebo do Internetu
- Výkonový monitoring celé privátní sítě a její případný další rozvoj
- Dohled a řízení celé této komunikační infrastruktury
- Servis celé komunikační infrastruktury

5.3 Pro poskytování datových služeb platí Všeobecné podmínky pro poskytování datových služeb ČTC, pokud není v tomto Provozním řádu nebo v jiných smluvních dokumentech uzavřených mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Tyto Všeobecné podmínky budou uveřejněny na CIS.

## Protokol o akceptaci Projektu školského zařízení

### Identifikační údaje :

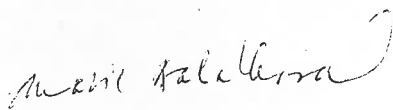
Název školského zařízení: Základní škola 1.stupeň  
REDIZO: 600110575  
Adresa: Palackého 24/, 66461 Holasice  
Odpovědný zástupce školy: Marie Baláková  
ICTK Manažer/ředitelka: Mgr. Pavlína Kubásková  
Oblastní manažer: Jiří Halíř (id: OM0470, tel: 0724245114, e-mail: jiri@halir.cz)

Školské zařízení prohlašuje, že v souladu s *Prováděcí smlouvou* zkontrolovalo *Projekt Školského zařízení* ze dne 2.4.2002 a tento Projekt, který není v rozporu se *Zadáním* výstavby *IKI* a *SKP*, tímto akceptuje.

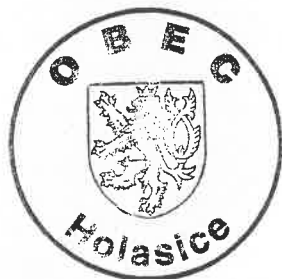
Projekt Školského zařízení byl Školskému zařízení předložen dne: 8.4.2002

V Holasicích dne 8.4.2002

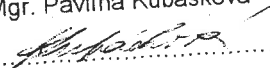
Za Školské zařízení:

  
Marie Baláková

Odpovědný zástupce



Mgr. Pavlína Kubásková

  
ICTK manažer/ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA - 1. stupeň  
HOLASICE  
okres Brno - venkov

## Objednávka realizace IP konektivity

ŠKOLA REDIZO: 600110575

Název školy: Základní škola 1.stupeň

Adresa : Město : Holasice  
PSČ : 66461  
Ulice : Palackého  
Číslo popisné : 24  
Číslo orientační :  
Okres : okres Brno - venkov

Oblastní manažer:

Jméno: Jiří Příjmení: Halíř

Tel: 0724245114 e-mail: jiri@halir.cz

Typové řešení školy :

A

Požadované datum zřízení :

4.4.2002

Využívané služby  
připojení k internetu

nevyužívá

☒

využívá, nepožaduje integraci

využívá služby ČTc a požaduje integraci

využívá služby jiného operátora a požaduje integraci

jméno operátora :

Specifikace  
vnitřních rozvodů

Specifikace místa ukončení VR :

Kancelář, I.

IP :

64 kbps

Varianta ukončení vnitřního rozvodu :

3

Poznámky :

Koordinace: OM

V případě, že výše uvedené školské zařízení nebude realizováno v rámci projektu INDOŠ, není tato objednávka závazná.

V : Holasicích

Dne : 18.3.2002

Podpis oblastního manažera :

Podpis zástupce zřizovatele :

## Pokyny pro vyplnění objednávky :

Vyplnění všech polí s výjimkou oddílu „ Využívané služby připojení k internetu “ je povinné. Bez těchto údajů nebude objednávka realizována.

Zástupcem zřizovatele školy se rozumí osoba oprávněná k podpisům dokumentů za danou školu.

Typové řešení školy je škola typu A, C, E.

Požadované datum zřízení je datem ke kterému je požadována realizace IP konektivity.

Využívané služby připojení k internetu - zde bude zaškrtnuta jedna z variant, případně název a kontakt na operátora poskytujícího v současnosti připojení k Internetu.

Specifikace místa ukončení vnitřních rozvodů je číslo nebo popis místnosti, kde mají být vnitřní rozvody resp. IP konektivita ukončena.

### Varianty ukončení VR :

1. v lokalitě jsou realizovány a mají být využity - v tomto případě bude uvedena osoba zodpovědná za propojení UR s požadovaným místem ukončení přístupového média a termín, kdy bude propojení připraveno
2. výstavbu provede GITY v rámci LAN sítě
3. výstavbu provede ČESKÝ TELECOM, a.s. - v tomto případě bude uvedeno jméno osoby, která zabezpečí součinnost školy při výstavbě vnitřních rozvodů ( může jí být příslušný OM )

## Souhlas vlastníka budovy školského zařízení

s realizací veřejné zakázky  
dodávky vybraných prvků a poskytování vybraných služeb  
informační a komunikační infrastruktury  
v rámci realizace státní informační politika ve vzdělávání

### Vlastník budovy:

Jméno a příjmení / obchodní firma: Obec Holasice .....  
Bydliště / sídlo: Václavská 29, Holasice .....  
R.Č. / IČ: 488143 .....

### Školské zařízení:

Název: Základní škola 1.stupeň  
Sídlo: Palackého 24, 66461 Holasice  
IZO: 600110575 IČ: 488143

Vlastník budovy tímto dává souhlas s realizací veřejné zakázky dodávky vybraných prvků a poskytování vybraných služeb informační a komunikační infrastruktury v rámci realizace státní informační politika ve vzdělávání. Vlastník budovy zároveň bere na vědomí, že součástí realizace uvedené veřejné zakázky, je též výstavba pasivní části lokální počítačové sítě.

V Holasicích dne 18.3.2002

.....  
Podpis/ razítko vlastníka budovy



## Zadání výstavby IKI a SKP

### 1. Identifikační údaje :

Název školského zařízení: Základní škola 1.stupeň  
Adresa: Palackého 24, Holasice

REDIZO: 600110575  
PSČ: 66461

Odpovědný zástupce Marie Baláková

Funkce: Starostka obce Holasice

Oblastní manažer: Mgr. Jiří Halíř

Funkce: Oblastní manažer  
ID: OM0470

### 2. Předmět zadání:

V souladu s Prováděcí smlouvou bylo v návaznosti na Obhlídku školy definováno následující zadání výstavby:

Typ školy:

☒ A ☐ C ☐ E

Modelová lokalita:

☒ A ☐ C ☐ E (shodné s typem školy)

SKP: viz Protokol o obhlídce školy Příloha 3: Nová SKP  
LAN: viz Protokol o obhlídce školy Příloha 1: Protokol místního šetření LAN  
IP: viz Protokol o obhlídce školy Příloha Objednávka IP konektivity

Součástí Zadání výstavby IKI a SKP je Protokol o obhlídce školy včetně všech příloh, vypracovaný dne 18.3.2002

### 3. Závěr

Školské zařízení uvedené výše souhlasí s tímto Zadáním výstavby IKI a SKP (dále jen Zadání). Školské zařízení bere tímto na vědomí, že na základě tohoto zadání bude Generálním dodavatelem připraven Projekt školského zařízení.

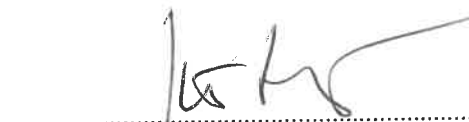
V Holasicích dne 18.3.2002

Za školské zařízení:

Za Generálního dodavatele:



Podpis odpovědného zástupce



Podpis Oblastního manažera

## Protokol o obhlídce školy

### (PROTOKOL MÍSTNÍHO ŠETŘENÍ V RÁMCI PROJEKTU "INDOŠ")

Protokol obsahuje výčet základních položek 1-13 včetně příloh, které mohou být doplněny o další údaje. Tento protokol je součástí Zadání výstavby IKI a SKP a musí být podepsán všemi zúčastněnými stranami.

**Protokol vyplňujte čitelně, tiskacími písmeny – bude scanován.**

| ZÁKLADNÍ ÚDAJE          |                                            |                           |                         |               |
|-------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------|
| 1. Evidenční údaje      | Číslo protokolu:                           |                           | Redizo školy: 600110575 |               |
|                         |                                            |                           |                         |               |
| 2. Údaje o škole        | Název školy:                               | Základní škola 1.stupeň   |                         |               |
|                         | Ulice:                                     |                           | Číslo popisné: 24       |               |
|                         |                                            |                           | Číslo orientační:       |               |
|                         | Obec/Město:                                | Holasice                  | PSČ: 66461              |               |
|                         | Okres:                                     | okres Brno - venkov       |                         |               |
|                         | Vlastník budovy:                           | O B E C H O L A S I C E   |                         |               |
|                         |                                            |                           |                         |               |
| 3. Kontakty             | Skutečný počet žáků (podle databáze MŠMT): |                           | 29                      |               |
|                         | Ředitel školy                              | Jméno a příjmení: Pavlína | Kubásková               |               |
|                         |                                            | Telefon:                  |                         |               |
|                         |                                            | E-mail:                   |                         |               |
|                         | ICTK manažer                               | Jméno a příjmení:         |                         |               |
|                         |                                            | Telefon:                  |                         |               |
|                         |                                            | E-mail:                   |                         |               |
|                         | ICTK správce                               | Jméno a příjmení:         |                         |               |
|                         |                                            | Telefon:                  |                         |               |
|                         |                                            | E-mail:                   |                         |               |
|                         | ICTK pedagog                               | Jméno a příjmení:         |                         |               |
|                         |                                            | Telefon:                  |                         |               |
|                         | E-mail:                                    |                           |                         |               |
| 4. Specifikace lokality | Název budovy (její části):                 | ZŠ PALACKÉHO 24, HOLASICE |                         |               |
|                         | Dostupnost budovy a prostor (omezení):     | časově:                   | 7:30 – 16:00            |               |
|                         |                                            | místně:                   |                         |               |
|                         | Dostupnost dokumentace :                   | Stavební projektové       | ANO                     | <del>NE</del> |
|                         |                                            | Elektroinstalace          | ANO                     | <del>NE</del> |
|                         | Platná revizní zpráva elektroinstalace:    | ANO                       | <del>NE</del>           |               |
|                         | Památkově chráněný objekt:                 | ANO                       | <del>NE</del>           |               |
|                         | Znamé omezující podmínky:                  |                           |                         |               |

<sup>1</sup> Nehodící se škrtněte

**5. Účastníci obhlídky**

Podpisy zúčastněných stran slouží jako potvrzení o Zadání výstavby IKI a SKP a správnosti údajů pro tvorbu projektové dokumentace

|                                   |                   |                        |                        |           |
|-----------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-----------|
| Za Školské zařízení:              |                   | Reditel školy:         | <i>Luboš Holas</i>     |           |
|                                   |                   | ICTK správce:          |                        |           |
|                                   |                   | ICTK manažer:          |                        |           |
|                                   |                   | ICTK pedagog:          |                        |           |
| Za generálního dodavatele:        |                   |                        |                        |           |
|                                   | Oblastní manažer: | Jméno a příjmení:      | Jiří                   | Halíř     |
|                                   |                   | Telefon:               | 0724245114             |           |
|                                   |                   | E-mail:                | jiri@halir.cz          |           |
|                                   |                   | ID:                    | OM0470                 |           |
|                                   |                   | Podpis:                | <i>Jiří Halíř</i>      |           |
|                                   |                   | LD AM:                 | Jméno a příjmení:      | Robert    |
|                                   | Firma:            |                        |                        |           |
|                                   | Telefon:          |                        | 0602177438             |           |
|                                   | E-mail:           |                        | brno@compuco.cz        |           |
|                                   | ID:               |                        |                        |           |
|                                   | Podpis:           |                        | <i>Robert Kvarda</i>   |           |
|                                   | LD LAN:           | Jméno a příjmení:      |                        |           |
|                                   |                   | Firma:                 |                        |           |
|                                   |                   | Telefon:               |                        |           |
|                                   |                   | E-mail:                |                        |           |
|                                   |                   | ID:                    |                        |           |
|                                   |                   | Podpis:                |                        |           |
|                                   | Reg. manažer GiTy | Jméno a příjmení:      | Jano                   | Marušinec |
|                                   |                   | Telefon:               | 0732235099 0732 258998 |           |
|                                   |                   | E-mail:                |                        |           |
| ID:                               |                   | 2HGO33                 |                        |           |
| Podpis:                           |                   | <i>Jano Marušinec</i>  |                        |           |
| ČESKÝ TELECOM:                    |                   | Jméno a příjmení:      | LUBOMÍR                | BITCHRA   |
|                                   | Telefon:          | 05/44135735            | 0602 445 936           |           |
|                                   | E-mail:           |                        |                        |           |
|                                   | Podpis:           | <i>Lubomír Bitchra</i> |                        |           |
|                                   |                   |                        |                        |           |
| Jiní účastníci:                   | Jméno a příjmení: | <i>Luboš Holas</i>     |                        |           |
|                                   | Firma:            | ZS HOLAS IUE           |                        |           |
|                                   | Telefon:          |                        |                        |           |
|                                   | E-mail:           |                        |                        |           |
|                                   | ID:               |                        |                        |           |
|                                   | Podpis:           |                        |                        |           |
| DATUM A MÍSTO PROVEDENÍ OBHLÍDKY: |                   | 18.3.2002<br>HOLAS IUE |                        |           |

|                                     |                                        |                                              |             |
|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| <b>LAN</b>                          |                                        |                                              |             |
| 7. LAN – stávající datová síť       |                                        | viz Příloha 1: Protokol místního šetření LAN |             |
| 8. LAN – nová datová síť            |                                        | viz Příloha 1: Protokol místního šetření LAN |             |
| 9. IP konektivita – stávající stav  |                                        |                                              |             |
|                                     | Má škola připojení k Internetu?        | ANO                                          | NE          |
|                                     | Jestliže ANO                           |                                              |             |
|                                     | Typ připojení:                         | Dial-up                                      | Pevná linka |
|                                     | Jestliže pevná linka                   |                                              |             |
|                                     | Využívá škola služeb ČTc?              | ANO                                          | NE          |
|                                     | Jestliže NE                            |                                              |             |
|                                     | Stávající poskytovatel IP konektivity? |                                              |             |
|                                     | Typ připojení                          | Dial-up                                      | Pevná linka |
|                                     | Bude požadována integrace?             | ANO                                          | NE          |
| 10. IP konektivita – nové připojení |                                        | viz Příloha: Objednávka IP konektivity (D33) |             |
| <b>AKTIVNÍ MÍSTA</b>                |                                        |                                              |             |
| 11. AM – stávající stav             |                                        | viz Příloha 2: Protokol místního šetření AM  |             |
| 12. Napájení                        |                                        | viz Příloha 2: Protokol místního šetření AM  |             |
| 13. AM – nová SKP                   |                                        | viz Příloha 3: Nová SKP                      |             |

## Příloha 1: Protokol místního šetření LAN

REZIDO:600110575

Typ školy:

☒ A ☐ C ☐ E  
Ano ☐ Ne ☒

Existuje stávající datová síť?

### Informace o stávající síti (vyplňuje se jenom pokud existuje):

Existuje projektová dokumentace  
stávajících rozvodů?

Ano ☐ Ne ☐

### Typ stávající sítě (vyplňuje se jenom pokud existuje):

Typ stávající sítě:

UTP 4,5 ☐ FTP 4,5 ☐ Koaxial 50Ω ☐ Sériová linka ☐ Jiné ☐

Počet zásuvek – jednoduchých (ks)  
– dvojitých (ks)  
– segment 1 (ks)  
– segment 2 (ks)

Datový rozvaděč:

Ano ☐ Ne ☐  
Stojící ☐ Nástěnný ☐

Velikost rozvaděče (počet U):

Aktivní prvek:

Ano ☐ Ne ☐

Typ:

### Dodavatel stávající sítě (vyplňuje se jenom pokud existuje):

Název firmy:

Adresa:

PSČ:

Kontaktní osoba:

Telefon, fax:

Ě-mail:

Požadavek na propojení stávající a nové  
datové sítě

Ano ☐ Ne ☐

### Požadovaný počet zásuvek:

Označení místnosti  
Označení místnosti  
Označení místnosti  
Označení místnosti  
Označení místnosti  
Označení místnosti  
Označení místnosti  
Označení místnosti  
Označení místnosti  
Označení místnosti

|                        |    |
|------------------------|----|
| počet zásuvek (2xRJ45) | ks |
| počet zásuvek (2xRJ45) | ks |
| počet zásuvek (2xRJ45) | ks |
| počet zásuvek (2xRJ45) | ks |
| počet zásuvek (2xRJ45) | ks |
| počet zásuvek (2xRJ45) | ks |
| počet zásuvek (2xRJ45) | ks |
| počet zásuvek (2xRJ45) | ks |
| počet zásuvek (2xRJ45) | ks |
| počet zásuvek (2xRJ45) | ks |

**Informace pro realizaci nové datové sítě dle požadavku min. školství:**

Existuje stávající projektová dokumentace stavební nebo elektroinstalace – půdorysy?

Ano ☒ Ne ☐

Je objekt památkově chráněn

Ano ☐ Ne ☒

**Materiál zdiva a povrchová úprava stěn:**

Materiál zdiva

Cihla ☒ Beton ☐ Sádrokarton ☐ Kámen ☐ Dřevo ☐

Povrchová úprava stěn:

Omítka ☒ Dřevo ☐ Sádrokarton ☐ Kov ☐ Sklo ☐

**Elektroinstalace:**

Stávající rozvodná soustava (vyznač)

☒ 3+PEN;AC;50Hz, 230/400V;TN-C  
☐ 3+NPE;AC;50Hz, 230/400V;TN-S

Stávající zásuvka 230V/16A pro rozvaděč resp. AP:

Ano ☐ Ne ☒

Stávající zásuvka 230V/16A pro počítače:

Ano ☐ Ne ☒

Rezervní jističe ve stávajícím rozvaděči elektro:

Ano ☒ Ne ☐

Platná revizní zpráva pro elektroinstalaci:

(Školským zařízením musí být předložena při provádění revize uzemnění nového datového rozvaděče)

Ano ☒ Ne ☐

**Průrazy (vyznačit do Přílohy B):**

Celkový počet průrazů

1

Nad rámec standardu bude instalováno:

3.1 m kabelu UTP

**Rozsah INSTALACE PRO ČTc:**

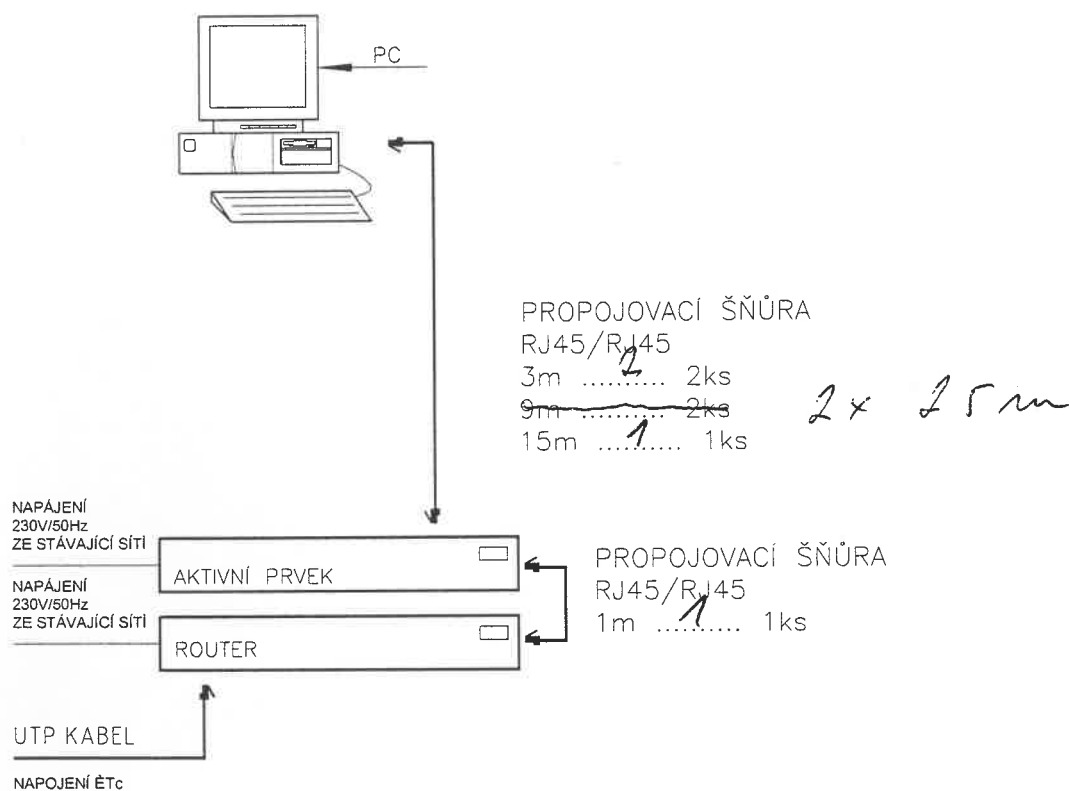
11km vedení bude zakončeno v kanceláři v prvním poschodí v pravém rohu místnosti, v místě budoucího serveru, zásuvkou RJ45. Vedení se natáhne z UR v kabinetě v přízemí přes průraz stropem do kanceláře v prvním poschodí do místa výše uvedeno kabelem STKY 2x2x0,5 v délce cca 16m. Vedení se uloží do lišt.

Č.T. Ghehe  
D13 Projekt a obnova sítě

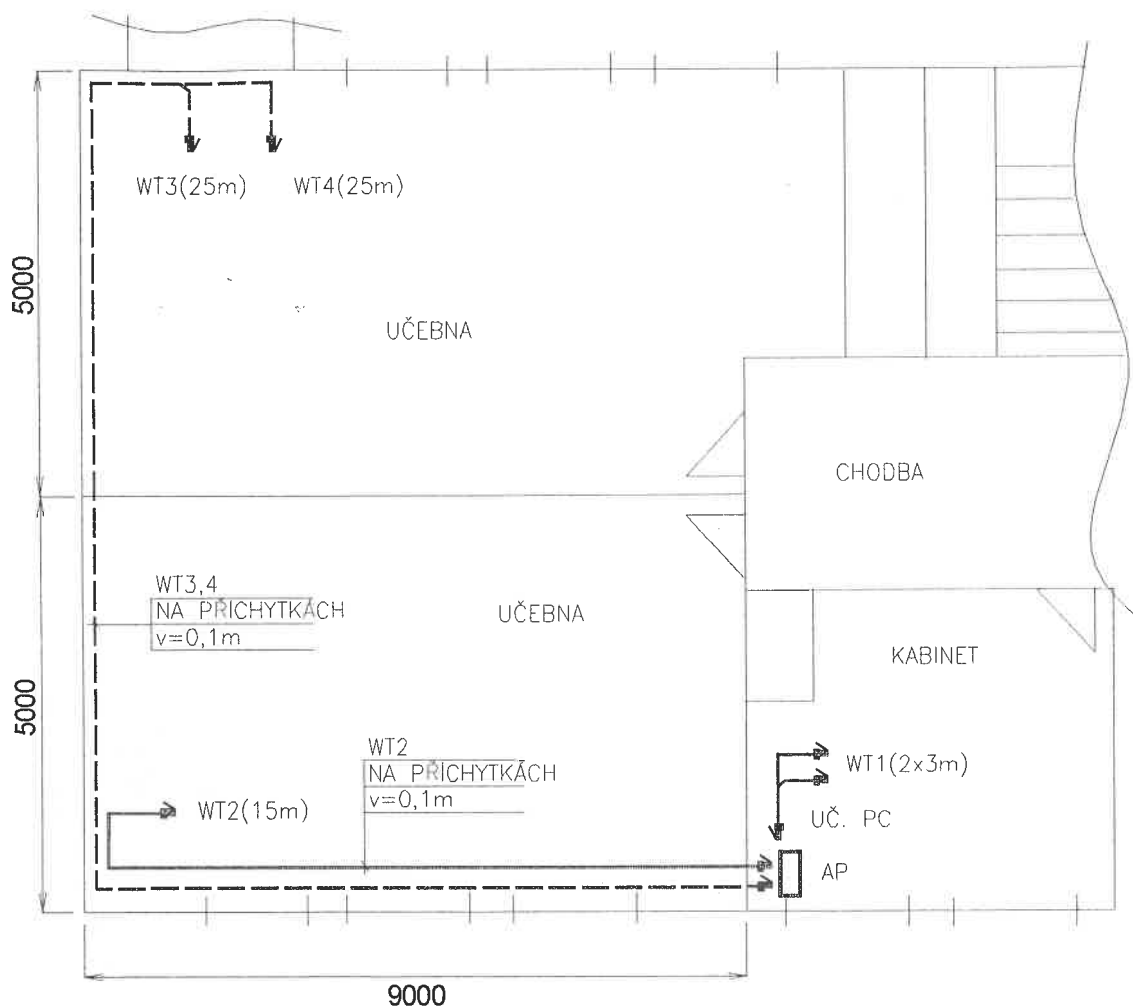
gindoš  
INTERNET DO ŠKOL

|          |           |            |              |
|----------|-----------|------------|--------------|
| REDIZO : | 600110575 | Typ školy: | <b>A</b> C E |
|----------|-----------|------------|--------------|

## Schéma zapojení standardní a nadstandardní části



## SCHÉMA ŘEŠENÍ II.NP



### LEGENDA: (PLATÍ I PRO OSTATNÍ VÝKRESY DISPOZIC)

- WT1 PROPOJOVACÍ KABEL ZAKONČENÝ NA OBOU KONCÍCH KONEKTORY RJ45 – V RÁMCI PROJEKTU INDOŠ
- WTxx PROPOJOVACÍ KABEL ZAKONČENÝ NA OBOU KONCÍCH KONEKTORY RJ45 – INSTALACE NAD RÁMEC PROJEKTU INDOŠ
- AKTIVNÍ PRVEK

### POZNÁMKA: (PLATÍ I PRO OSTATNÍ VÝKRESY DISPOZIC)

- TLOUŠŤKA ZDI MEZI UČEBNAMI JE 0,5M
- PŘI SOUBĚHU SILOVÉHO A DATOVÉHO VEDENÍ DELŠÍ NEŽ 1m DODRŽOVAT ODSŮP min. 12cm
- KABELY BUDOU PŘIPEVNĚNY PVC INSTALAČNÍMI ÚCHYTKAMI
- VNĚJŠÍ VLIVY DLE ČSN 33 2000-5-51, čl. 512.2.4: NORMÁLNÍ

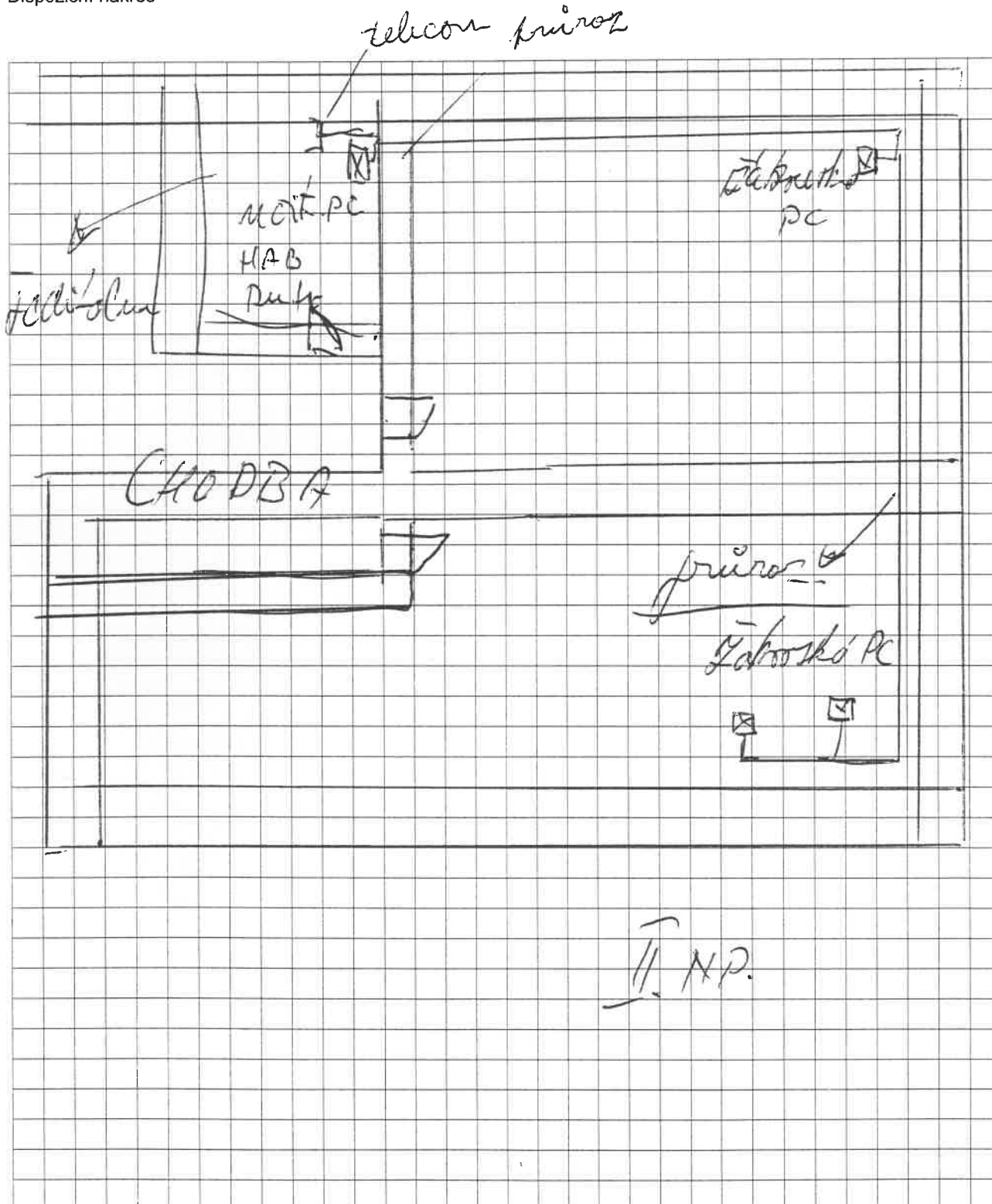
## Příloha B: Dispoziční náčrt (Protokol místního šetření LAN)

REDIZO: 600110575

Legenda:

- UTP kabel instalovaný v rámci projektu INDOŠ
- UTP kabel instalovaný nad rámec projektu INDOŠ
- ..... uzemňovací vedení
- ..... instalace nad rámec projektu INDOŠ pro Český Telecom

Dispoziční náčrt



## Příloha 2: Protokol místního šetření AM

### Lokalita

Název lokality: Základní škola 1.stupeň

REDIZO: 600110575

### Adresa

Ulice Holasice

PSČ 66461

Obec Holasice

### Umístění

Pracovní doba 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>

Počet příloh

Výška

Volná plocha ☐ Ano

☐ Ne

Majitel objektu

Nosnost podlahy/stěny

Větrání

Poznámky

### Napájení

Umístění napájení

Jištění napájecího okruhu

Poznámky

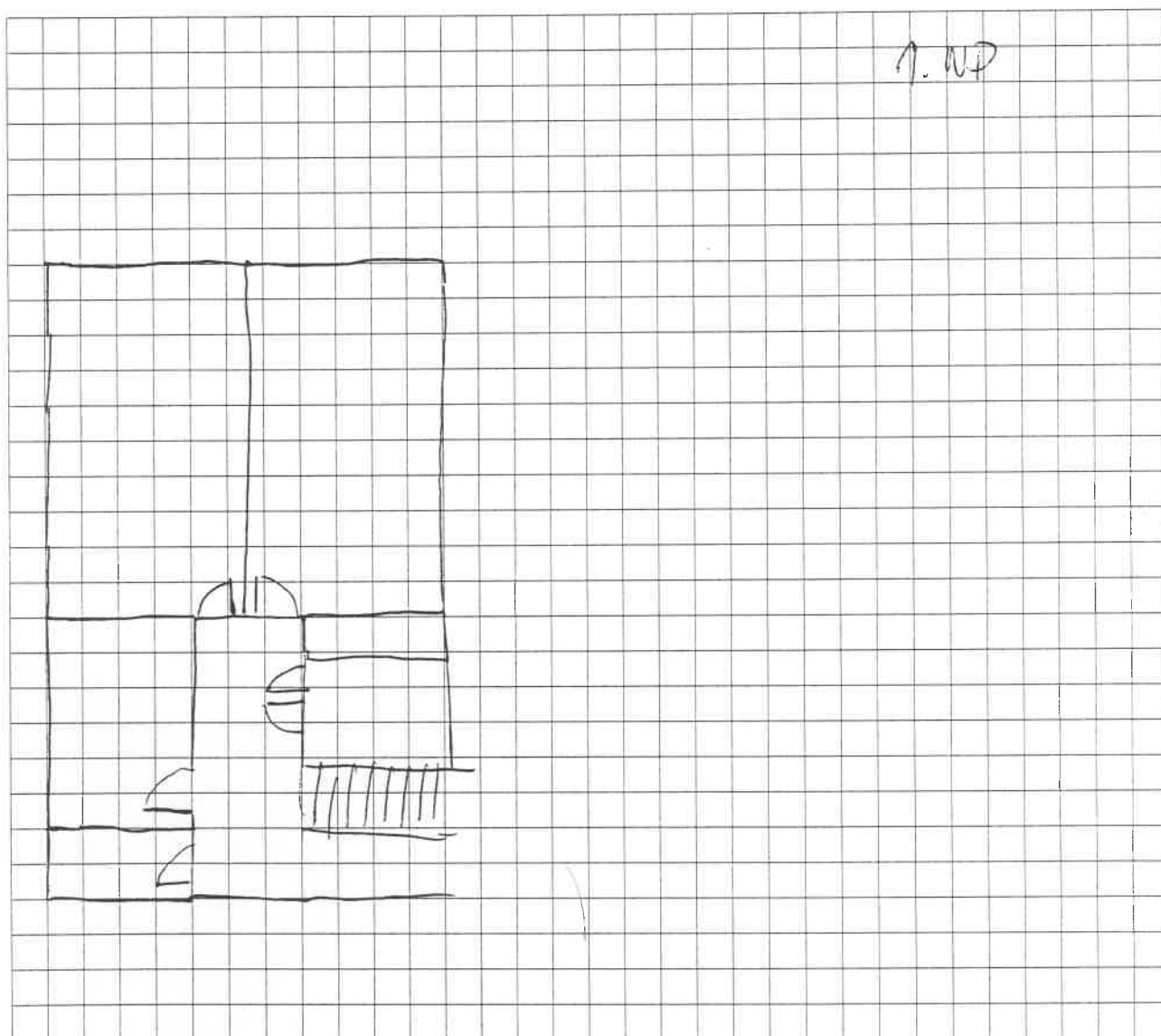
Je nutné vybudovat silový rozvod dle specifikace GIT.  
Pro každé žárovkové PC je nutné počítat s 2 žárovkami  
220V a místě serveru alespoň 6 žárovek 220V.  
Kabely od PC vycházejí v místě instalace.

## Půdorys objektu – Příloha A Protokolu místního šetření AM

Název školy: Základní škola 1.stupeň

REDIZO: 600110575

Číslo přílohy



Měřítko

☐ 1:50

☒ 1:100

☐ 1:200

Zpracoval

KVARDA

Dne

18.3.2002

Schválil

Dne

Pozn.:

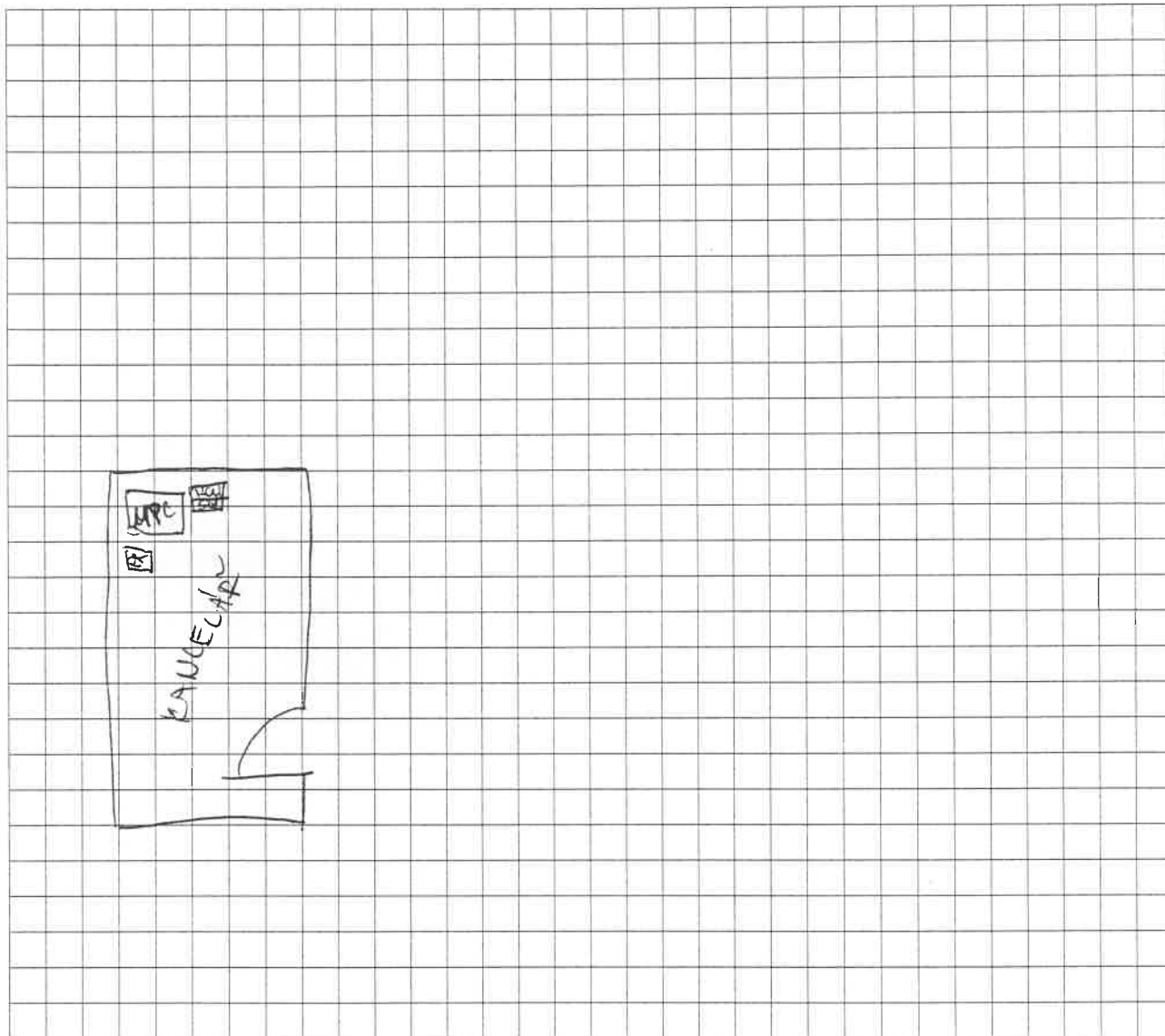
Kromě jiného vytipovat místo pro případné umístění (zavěšení na stěnu) datového rozvaděče a zakreslit jeho polohu do přílohy A resp. přílohy B. Zakreslit rovněž vedení UTP propojení mezi stávající LAN a tímto rackem KU (komunikačního uzlu).

## Půdorys a rozměry místnosti komunikačního uzlu - Příloha B Protokolu místního šetření AM

Název školy: Základní škola 1.stupeň

REDIZO: 600110575

Číslo přílohy



Měřítka

☐ 1:50

☒ 1:100

☐ 1:200

Zpracoval

KVARDA

Dne

18.3.2002

*Krude*

Schválil

Dne

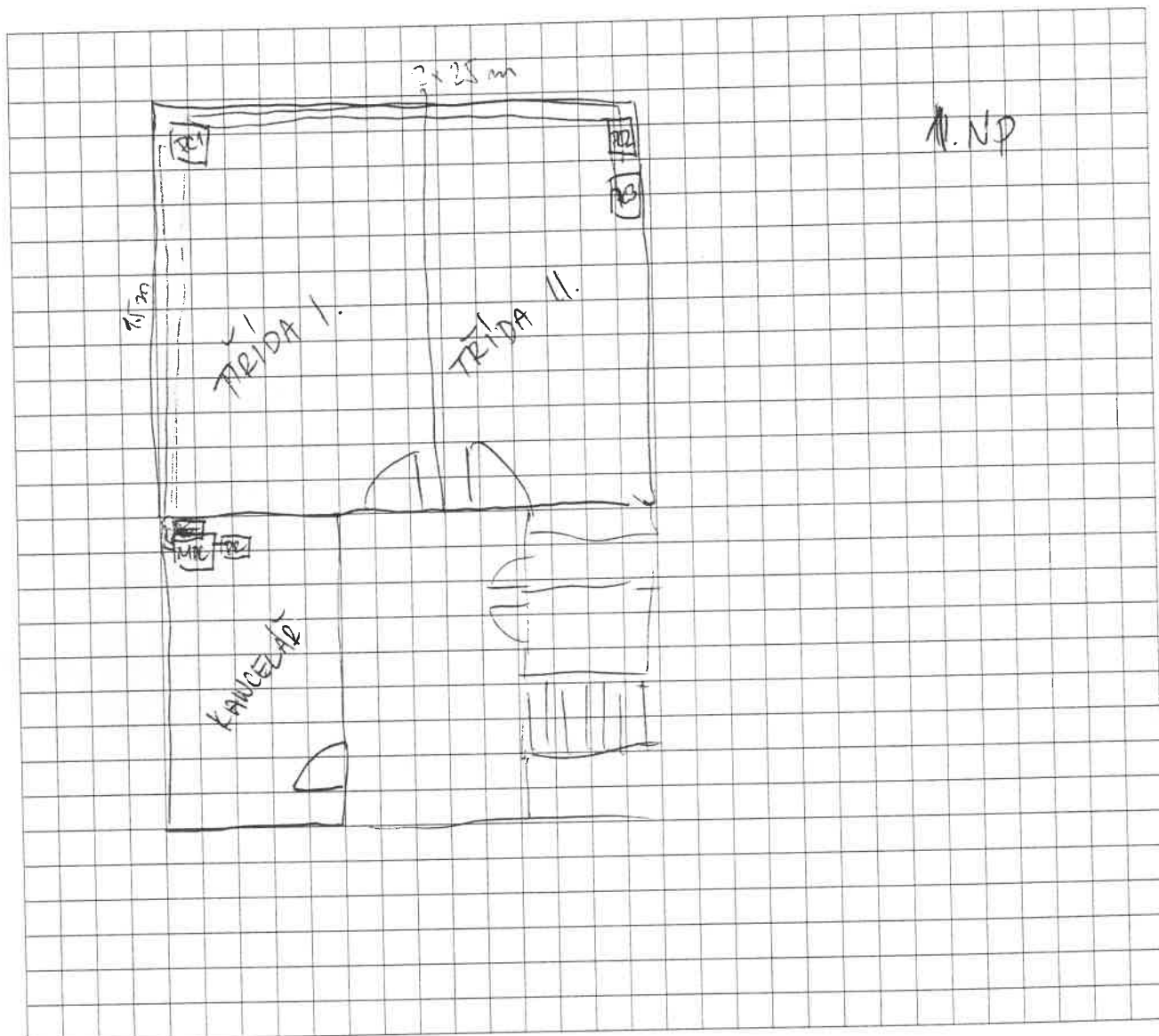
Pozn.:

## Topologie sítě - Příloha B Protokol místního šetření AM

Název školy: Základní škola 1.stupeň

REDIZO: 600110575

Číslo přílohy



Měřítko

Zpracoval

Dne

Schválil

Dne

Pozn.:

18.3.2002

EVARDA

☐ 1:50

☒ 1:100

☐ 1:200

## Seznam PC – Příloha C Protokolu místního šetření AM

Název školy: Základní škola 1.stupeň

REDIZO: 600110575

Číslo přílohy

| Číslo                  | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| CPU                    |    |    |    |    |    |    |    |
| RAM (MB)               |    |    |    |    |    |    |    |
| HDD / volné            |    |    |    |    |    |    |    |
| VGA                    |    |    |    |    |    |    |    |
| COM1                   |    |    |    |    |    |    |    |
| COM2                   |    |    |    |    |    |    |    |
| COM3                   |    |    |    |    |    |    |    |
| COM4                   |    |    |    |    |    |    |    |
| LTP                    |    |    |    |    |    |    |    |
| Floppy                 |    |    |    |    |    |    |    |
| CDROM                  |    |    |    |    |    |    |    |
| LAN                    |    |    |    |    |    |    |    |
| Mouse                  |    |    |    |    |    |    |    |
| Jiné periferie         |    |    |    |    |    |    |    |
| Tiskárna               |    |    |    |    |    |    |    |
| Monitor<br>(rozlišení) |    |    |    |    |    |    |    |
| Typ OS                 |    |    |    |    |    |    |    |
| LAN klient             |    |    |    |    |    |    |    |
| Uživatel               |    |    |    |    |    |    |    |
| Poznámky               |    |    |    |    |    |    |    |

Zpracoval

Dne

Schválil

Dne

18.3.2002  
KWARDA 

## Specifikace lokálních serverů – Příloha D Protokolu místního šetření AM

Název školy: Základní škola 1.stupeň

REDIZO: 600110575

Číslo přílohy

| Číslo            | 1.                                                                                | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Model            |  |    |    |    |    |    |    |
| CPU              |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| RAM (MB)         |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Diskový řadič    |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Počet disků      |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Celková kapacita |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| COM1             |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| COM2             |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| LPT              |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Floppy           |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| CDROM            |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| VGA              |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| LAN              |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Mouse            |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Typ NOS          |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Počet klientů    |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Síťové tiskárny  |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| UPS              |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Poznámky         |                                                                                   |    |    |    |    |    |    |

Zpracoval 18.3.2002 KVARDA

Dne 

Schválil

Dne