

Organizační řád

Obecního úřadu Holasice

- Obsah:**
- I. Základní ustanovení**
 - II. Obecní úřad**
 - III. Starosta obce**
 - IV. Místostarosta obce**
 - V. Samostatná referentka**
 - VI. Postavení pracovníků obecního úřadu**
 - VII. Komise**
 - VIII. Závěrečná ustanovení**
 - IX. Přílohy**

Článek 1. Základní ustanovení

- 1) Organizační řád obecního úřadu je souborem základních organizačních norem, které vycházejí z příslušných platných a účinných právních předpisů.
- 2) Tento organizační řád upravuje postavení a vnitřní organizaci Obecního úřadu Holasice (dále jen „obecní úřad“).
- 3) Organizační řád obecního úřadu schvaluje starosta obce v souladu s § 99 odst. 2 a § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „zákon o obcích“).

Článek 2 Obecní úřad

- 1) Postavení a působnost obecního úřadu upravuje zákon o obcích v §§ 109 – 111.
- 2) Obecní úřad tvoří:
 - **starosta**
 - **místostarosta**
 - **samostatná referentka**
- 3) Funkce **tajemníka obecního úřadu** se nezřizuje; úkoly tajemníka obecního úřadu plní dle § 110 odst. 3 zákona o obcích starosta obce.
- 4) Obecní úřad
 - a) v oblasti **samostatné působnosti**:
 - i) plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce,
 - ii) pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti,
 - iii) rozhoduje v případech stanovených zákonem o obcích či zvláštním právním předpisem (např. podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, obecní úřad rozhoduje o poskytování informací příslušnému žadateli).

Při plnění těchto úkolů a povinností se obecní úřad řídí platnými zákony a jinými právními předpisy vydanými na základě zákona (§ 35 odst. 3 zákona o obcích).

b) vykonává **přenesenou působnost** podle § 61 odst. 1 písm. a) zákona o obcích, s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu obce.

Při plnění těchto úkolů a povinností se obecní úřad řídí platnými zákony a jinými právními předpisy a dále usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů nebo opatřeními příslušných orgánů veřejné správy přijatými při kontrole výkonu přenesené působnosti (§ 61 odst. 2 zákona o obcích)

Článek 3 **Starosta obce**

1) Postavení a působnost starosty obce upravuje zákon o obcích zejména v §§ 103 – 108 a v dalších ustanoveních tohoto zákona, na jejichž základě starosta obce:

- a) stojí v čele obecního úřadu. Za výkon své funkce je odpovědný zastupitelstvu obce.
- b) reprezentuje obec a zastupuje ji navenek, zejména pak v právních vztazích. Právní úkony, u nichž je vyžadováno jejich schválení zastupitelstvem obce, může starosta provést jen po předchozím schválení, jinak jsou tyto právní úkony od samého počátku neplatné.
- c) podepisuje spolu s místostarostou usnesení zastupitelstva obce a právní předpisy obce.
- d) svolává a řídí zasedání zastupitelstva obce a spolu s ověřovateli podepisuje zápis z jednání zastupitelstva obce.
- e) odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok.
- f) plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce a stanovuje jim plat dle zvláštních právních předpisů.
- g) odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce.
- h) může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech.
- i) může požadovat po Policii ČR spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku.

j) za podmínek stanovených v § 103 odst. 3 zákona o obcích jmenuje a odvolává tajemníka obecního úřadu, je-li tato funkce v obci zřízena. V případě, kdy tomu tak není, je starosta obce povinen zabezpečovat výkon přenesené působnosti obce a plnit další úkoly a povinnosti uložené tajemníkovi obecního úřadu zákonem (§ 110 odst. 4 zákona o obcích), mezi něž patří zejména:

- vydávání spisového řádu, skartačního plánu a pracovního řádu obecního úřadu a dalších vnitřních směrnic obecního úřadu,
- stanovení platu zaměstnancům zařazeným do obecního úřadu dle zvláštního právního předpisu,
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči výše uvedeným zaměstnancům obce.

k) plní další úkoly stanovené mu zákonem o obcích a zvláštními zákony (např. řízení činnosti při plnění úkolů obrany a ochrany obyvatel v době mimořádných situací).

l) disponuje oprávněním užívat při významných příležitostech a občanských obřadech závěsný znak.

2) Starosta obce dále v souladu s § 99 odst. 2 zákona o obcích vykonává pravomoci rady obce vymezené zákonem o obcích, a to v rozsahu daném omezeními vyplývajícími z § 102 odst. 4 zákona o obcích. V rámci výkonu těchto pravomocí může starosta obce zřizovat zvláštní poradní a iniciativní orgány – komise (§ 122 zákona o obcích).

Článek 4 **Místostarosta obce**

1) Místostarosta obce zastupuje starostu a jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi obce, a to v době starostovy nepřítomnosti, nebo v době, kdy starosta svou funkci nevykonává (§ 104 odst. 1 zákona o obcích).

2) Za výkon své funkce je odpovědný zastupitelstvu obce a starostovi obce.

3) Místostarosta obce dále:

- a) podepisuje spolu se starostou usnesení zastupitelstva obce a právní předpisy obce,
- b) plní další úkoly uložené mu starostou či zastupitelstvem obce.

Článek 5

Samostatná referentka

- 1) Samostatná referentka je stálým pracovníkem obecního úřadu.
- 2) Samostatná referentka je pracovně podřízena starostovi a místostarostovi obce.
- 3) Samostatná referentka na úseku **hospodářském**:
 - a) vede přehled o majetku obce,
 - b) sestavuje, průběžně spravuje a kontroluje rozpočet, odstraňuje zjištěné nedostatky,
 - c) vede evidenci o vlastním hospodaření,
 - d) kontroluje průběh plnění plánovaných položek,
 - e) vede finanční účetnictví místa dle platné účetní osnovy, včetně mzdového účetnictví v souladu s rozpočtem a dalšími příslušnými právními předpisy,
 - f) obstarává platební a zúčtovací styk, bankovní dispozice a převody finančních prostředků,
 - g) sestavuje finanční vypořádání a závěrečné účty,
 - h) odpovídá za správnost účetních výkazů (prostředků vlastních zdrojů i dotací),
 - i) spolupracuje s finančním výborem a kontrolním výborem zastupitelstva obce,
 - j) provádí finanční revize, kontroluje hospodaření s prostředky z rozpočtu obce,
 - k) vykonává statistickou činnost, eviduje a vybírá příslušné místní poplatky a ostatní příjmy od občanů i organizací na základě podkladů (nájemních smluv), kontroluje placení nájmu v termínu a zajišťuje včasný výběr,
 - l) vede saldokonto dlužníků,
 - m) komplexně zabezpečuje agendu poplatků ze psů,
 - n) eviduje veškeré příjmy,
 - o) zajišťuje zpracování a včasné zaslání daňového priznání obce (daň z převodu nemovitostí, daň z příjmu obce jako právnické osoby apod.),
 - p) eviduje stánkový prodej dle obecně závazné vyhlášky.
- 4) Samostatná referentka na úseku **správním** a úseku **sociálních činností**:
 - a) zabezpečuje oblast občanských záležitostí,
 - b) plní úkoly podatelny,
 - c) zabezpečuje archív,
 - d) vede agendu ověřování listin a podpisů,

- e) zajišťuje úkoly související s ochrannou osobních dat,
- f) vede evidenci domů, bytů a obyvatel,
- g) zajišťuje organizační a technické zabezpečení voleb a sčítání osob,
- h) kontroluje dodržování právních předpisů v okruhu své působnosti,
- i) po dohodě se starostou obce uzavírá a ukončuje pracovní poměry s třetími osobami,
- j) řídí inventarizaci majetku obce,
- k) zabezpečuje, aby byla na obecním úřadě vedena úplná a přehledná dokumentace právních předpisů, směrnic a usnesení,
- l) na základě požadavku starosty obce se účastní zasedání zastupitelstva obce a jeho výborů.

Článek 6

Postavení pracovníků obecního úřadu

- 1) Pracovníkem obecního úřadu se rozumí zaměstnanec obce zařazený do obecního úřadu.
- 2) Práva a povinnosti pracovníků obecního úřadu jsou dány příslušnými ustanoveními platných a účinných pracovněprávních předpisů, dále tímto organizačním řádem a dalšími vnitřními předpisy obecního úřadu.

Článek 7

Komise

- 1) Komise jsou zvláštními iniciativními a poradními orgány, které jsou v obci Holasice zřizovány starostou obce (§ 122 odst. 1, § 99 odst. 2 zákona o obcích).
- 2) Komise jsou zpravidla zřizovány dle potřeby kdykoli v průběhu funkčního období stávajícího zastupitelstva obce, a to buď na dobu určitou, anebo na neurčito, nejdéle však do zvolení nového zastupitelstva obce. Po uplynutí takto vymezené doby všechny doposud zřízené komise zanikají; totéž platí i pro členství osob v těchto orgánech.
- 3) Komise mohou být též i výkonnými orgány, ovšem pouze za předpokladu splnění podmínek stanovených zákonem o obcích.

4) O počtu komisí a jejich složení rozhoduje starosta obce po předchozím projednání se zastupitelstvem obce. Počet členů komise musí být vždy lichý.

5) Starosta obce jmenuje a odvolává předsedu a členy komise po předchozím projednání se zastupitelstvem obce. Předseda komise a její členové musí se svým jmenováním souhlasit, jinak je jmenování dotyčné osoby neplatné.

6) Předsedou komise může být pouze některý ze členů zastupitelstva obce. Jedna a táž osoba smí být předsedou nejvýše jedné komise. Výkon předsednictví v jedné komisi nevylučuje členství v komisi jiné.

7) Členem komise může být jmenována kterákoli osoba starší 18 let, je-li občanem obce Holasice (§ 16 odst. 1 zákona o obcích).

8) O poskytování odměny členům a předsedovi komise za výkon funkce v dané komisi a o případné výši této odměny rozhoduje zastupitelstvo obce na návrh starosty.

9) Zaměření komise a náplň její činnosti stanovuje starosta obce s přihlédnutím ke zvláštní povaze tohoto orgánu a k aktuálním i předpokládaným budoucím potřebám obce.

10) Komise je ze své činnosti odpovědna starostovi obce.

11) Návrh na projednání konkrétní věci může komisi vedle starosty obce předložit i kterýkoli člen zastupitelstva obce (§ 82 písm. a).

12) Jednání komise jsou neformální. Starosta obce ale může vydat zvláštní jednacím řád určený všem komisím.

13) Komise se vždy usnáší většinou hlasů svých členů (§ 122 odst. 4).

14) Komise svá stanoviska a náměty předkládá starostovi obce.

15) Výše uvedená ustanovení neplatí, je-li určitá komise zřízena na základě zvláštního právního předpisu a stanoví-li tento daný či jiný právní předpis něco jiného.

16) Aktuální přehled zřízených komisí včetně jejich personálního složení je součástí příloh tohoto organizačního řádu.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- 1) Přílohy připojené k tomuto organizačnímu řádu jsou jeho nedílnou součástí.
- 2) Organizační řád obecního úřadu vstupuje v platnost okamžikem jeho schválení.
- 3) Ke dni nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu se ruší organizační řád obecního úřadu ze dne 12. 12. 2005.
- 4) Tento organizační řád obecního úřadu nabývá účinnosti dne 12.4.2011

Článek 9

Přílohy

Aktuální přehled zřízených komisí včetně jejich personálního složení :

Komise pro životní prostředí a rozvoj obce :

předseda : **Ing. Roman Kostelecký**

členové: **Ing. Petr Čupa, Ing. Pavlína Špinárová**

Komise školská a sociálně-kulturní :

předseda: **Ludmila Tomanová**

členové: **Stanislava Žižková, Mgr. Lenka Ungrová**

Komise veřejného pořádku :

předseda : **Marie Baláková**

členové: *bez dalších členů*