

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro zadání zakázky malého rozsahu na služby

**MŠ Holasice – aktualizace projektové dokumentace pro společné povolení
DUR+DSP**

Identifikace zadavatele:
Obec Holasice, Václavská 29, 664 61 Holasice

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, ve smyslu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci uvedené se neřídí zákonem v souladu s ustanovením § 31 zákona s výjimkou zásad uvedených v § 6 zákona. Zadavatel používá zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesně ustanovení zákona se zadavatel i účastníci zadávacího řízení (dále také jen „účastník, nebo „uchazeč“) budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Obec Holasice**
Sídlo: Václavská 29, 664 61 Holasice
Zastoupení: Mgr. Lenka Ungrová - starostka obce
IČ: 00488143
Kontaktní osoba: Mgr. Lenka Ungrová - starostka obce
Tel/email: +420 724186303, starosta@holasice.cz
Profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00488143>

Zpracovatel původní projektové dokumentace :
Název zpracovatele : Ateliér Habina s.r.o.
Sídlo : Kopečná 11, 602 00 Brno
IČ : 27743632

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace (dále také „PD“) v rozsahu:

- 3.1.1. Vyhotovení projektové dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (SPD), vč. inženýrské činnosti

Podkladem pro vypracování nabídky je původní projektová dokumentace „MŠ Holasice při ZŠ Holasice“, zpracovaná společností Ateliér Habina s.r.o., Kopečná 11, 602 00 Brno, IČ 27743632, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV: 71320000-7

3.3. ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zahajuje veřejnou zakázku odesláním výzvy k podání nabídky vyzvaným dodavatelům.

3.4. PREDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 200 000 Kč bez DPH.

3.5. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou činnosti:

3.5.1 Vypracování projektové dokumentace (SPD) pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, vč. projednání a zajištění vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.

Projektová dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (dále také „SPD“) bude zpracována v rozsahu dle zákona č.183/2006 Sb. O územním plánování a stavebním řádu v platném znění (dále jen stavební zákon), vč. jeho prováděcích předpisů v platném znění (především vyhlášky č. 499/2006 Sb.) a dle popisu v obchodních podmínkách.

Obecně bude PD upravena členěním a rozsahem tak, aby vyhověla platným prováděcím předpisům.

Rozsah hlavních změn oproti stávající PD pro společné řízení.

1. V celém objektu budou nově navrženy kvalitnější okenní výplně z hlediska tepelně technických požadavků.
2. Místo 2 ks plynových kotlů jakožto zdroje vytápění bude nově použito tepelné čerpadlo vzduch - voda.
3. Na střechu objektu budou osazeny fotovoltaické panely.
4. Plynová přípojka bude využívána pouze pro potřeby vaření.
5. Stavebně upravit objekty venkovní pergoly a venkovního skladu, dle aktuálních požadavků PBŘ. Přesah požárně nebezpečného prostoru na sousední pozemky.
6. Řešení povrchových úprav ve třídách MŠ - dle aktuálních požadavků nového zpracování PBŘ.
7. Úpravy PD na základě požadavků požárně bezpečnostního řešení.

Rozsah upravované PD:

Souhrnné části:

Průvodní zpráva, Souhrnná technická zpráva, Situační výkresy širších vztahů, katastrální a koordinační.

Architektonicko-stavební řešení:

Úprava projektové dokumentace dle platné legislativy a nových požadavků jednotlivých profesí + koordinace jednotlivých částí profesí. Vzhledem ke střednímu radonovému riziku počítat s odvětráním podloží.

PENB: dopracování zvolené varianty TČ + FVE do plnohodnotného PENB v podobě dle aktuálně platných legislativních požadavků.

Topení: nově jako primární zdroj vytápění bude TČ. V 1NP v části určené k pobytu dětí (herny, spací místnosti, šatny, umývárny, jídelní kouty) navrhujeme použít podlahové topení; v technologické části 1NP (kuchyně, sklady atd) a komplet 2NP otopná tělesa určená pro nízkou topnou vodu.

VZT+chlazení: Protažení potrubních rozvodů z jídelny dále i do herny a spacího koutu, tak aby bylo možné v PENB uvažovat plnohodnotně VZT s rekuperací. Nutná kontrola stávajícího řešení včetně kontroly navržených výměn vzduchu a hygienických limitů.

MaR: V původním řešení nebylo vůbec řešeno. Nově bude v rozsahu:

1. VZT ovládání dle minimálních hygienických limitů na výměnu vzduchu + teplotu v místnosti + signalizace zanesených filtrů + poruchy ventilátorů
2. UT - termostaty pro regulování teploty místností
3. ZTI - vyhřívání vpusť na základě venkovního čidla teploty
4. Měření spotřeb energií
5. Řízení a distribuce energie z FVE
6. TČ, pokud není autonomní

Silnoproud: Doplnit FVE a TČ, dále pak kontrola PD na platnou legislativu, úprava kapacit a připojovacích podmínek na síť NN.

Slaboproud: aktualizace PD dle nových požadavků MaR

Dopravní řešení: Původně nebylo vydáno. Nutná kontrola aktuálnosti PD, popř. její nutná úprava dle stávající legislativy, kompletní zpracování

Sadové úpravy: ponechání navrženého řešení, je ale nutná vzhledem k jiné velikosti pozemku

Gastro projekt: kontrola aktuálnosti PD, popř. její nutná úprava dle stávající legislativy

Ochrana před bleskem: aktualizace na současnou legislativu, klasický hromosvod

PBŘ: zpracování aktualizace dosavadního PBŘ, případně vypracování kompletně nového posouzení, dle aktuálně platných legislativních požadavků.

ZTI, kanalizace: vyhodnocení a následné zpracování aktualizace dosavadního způsobu likvidace dešťových vod. Aktualizace připojovacích podmínek napojení na uliční síť, nutno ověřit u VaK. Zkontrolovat výpočty potřeb a bilancí, zda vyhovují platné legislativě.

Plyn: pro potřeby kuchyně zůstane. Změna potřebné kapacity, změna přípojky a úprava vnitřního plynovodu.

Statika: Statické posouzení komplet nové - výpočet, výkresy tvaru, odhad množství výztuže v žb konstrukcích.

Hluková studie: posouzení hluku ze stacionárních zdrojů, akustická zátěž ze stávající dopravy, akustická zátěž z výstavby, posouzení stavebních konstrukcí

Posouzení denního osvětlení a zastínění: posouzení denního světlení a zastínění sousedních pozemků

inženýrská činnost: nová stanoviska DOSS a vyřízení společného povolení

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. Zadavatel či jím ustavená komise může po hodnocení nabídek, posoudit podmínky účasti pouze u dodavatele, který se umístil na prvním místě v rámci hodnocení nabídek. Posouzení podmínek účasti po hodnocení nabídek u ostatních účastníků zadávacího řízení je volbou zadavatele či jím ustavené komise.

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel předpokládá, že zahájení prací na předmětu veřejné zakázky bude ihned po uzavření příslušné smlouvy o dílo s vybraným uchazečem. Zadavatel má zájem na co nejrychlejším dokončení projektové dokumentace, aby mohl v co nejkratším termínu zahájit přípravu zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby. Lhůta pro zpracování přemětu veřejné zakázky je uvedena v obchodních podmínkách.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky stanovují technické podmínky prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v každém takovém odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6.2. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje – vyznačeno žlutě) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení mimo žlutě vyznačená pole jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Dodavatel je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za řádné splnění všech částí předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena je nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení všech částí předmětu veřejné zakázky.

Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje v nabídce byly skutečně shodné. V případě jakéhokoliv rozporu v definovaných cenách může zadavatel nabídku vyřadit a vyloučit účastníka ze zadávacího řízení. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Krycím listu nabídky apod. Zadavatel má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k objasnění nebo doplnění údajů, dokladů nabídky. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v Krycím listu nabídky. Tato podmínka však nemá vliv na postup zadavatele popsany v předchozích větách.

8.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bude zpracována v souladu s obchodními podmínkami. Nabídková cena za splnění předmětu zakázky bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

9. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

9.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné podmínky pro podání nabídky.

10.2. ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

- 10.2.1. Při zpracování SPD je dodavatel povinen respektovat technické, materiálové a estetické řešení podle původní projektové dokumentace „MŠ Holasice při ZŠ Holasice“, zpracovaná společností Ateliér Habina s.r.o., Kopečná 11, 602 00 Brno, IČ 27743632, která je autorským dílem ve smyslu Autorského zákona. Dodavatel, jako budoucí zpracovatel SPD, která je předmětem plnění této zadávané veřejné zakázky je povinen respektovat autorská práva a autorské dílo neměnit s výjimkou úpravy nebo změny díla, u které lze spravedlivě očekávat, že by k ní autor vzhledem k okolnostem užití svolil. Ostatní změny autorského díla z podnětu dodavatele je dodavatel povinen si odsouhlasit se zadavatelem.
- 10.2.2. Dodavatel se zavazuje, že zadavatel je oprávněn jakékoliv dílo, které je předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) neomezeně užit k realizaci stavby, dále ke všem formám zveřejnění díla i projektu, včetně propagace, pořizování jeho dvourozměrných i trojrozměrných rozmnoženin a dalším formám užití, a to jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli oprávnění k výkonu práva dílo užit ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a oprávnění upravit či jinak měnit dílo nebo dílo spojit s jiným dílem. Zadavatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho část postoupit třetí osobě. Dodavatel k výše uvedenému poskytuje souhlas. Licence ke všem oprávněním zadavatele je sjednána jako bezúplatná.
- 10.2.3. Předmětem díla není výkon autorského dozoru dle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění.
- 10.2.4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že ve fázi zpracování projektové dokumentace SPD bude probíhat dohled autora původní projektové dokumentace „MŠ Holasice při ZŠ Holasice“ na parametry autorského díla a tím bude sledováno rovněž naplnění práv autora studie, jež mu přísluší ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění.

10.2.5. Objednatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy se nepovažují změny uvedené v §222 zákona č.134/2016 Sb v platném znění.

11. OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle výše uvedeného odstavce o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

12.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 12.1.1 splnění základní způsobilosti
- 12.1.2 splnění profesní způsobilosti
- 12.1.3 splnění technické kvalifikace

12.2. DOKLADY KE KVALIFIKACI

PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prokázat i rovnocenným dokladem dle zákona č.134/2016 Sb.

13. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

13.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží):
 1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 2. obchodování s lidmi,
 3. proti majetku
 - podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 4. hospodářský
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie,
 5. obecně nebezpečný,
 6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 7. proti pořádku ve věcech veřejných
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vůči němu byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

13.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE VE VZTAHU K ČR

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované zadavatelem.

Poznámka: Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace Formulář – Základní způsobilost, jedná se o vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou zodpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne, za údaje v čestném prohlášení a jejich správnost odpovídá dodavatel a uvede je dle skutečnosti).

14. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

14.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

14.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

Poznámka: Pokud není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, tak dodavatel předloží písemné čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán.

14.3. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- a) Projektová činnost ve výstavbě

15. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

15.1. PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

15.1.1 Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat splnění minimální úrovně technické kvalifikace, a to rozsahu:

15.1.1.1 nejméně 2 zakázky, jejichž předmětem byly projektové práce realizované minimálně ve stupni DSP (Projektová dokumentace pro stavební povolení) a kde finanční objem projektované stavby přesáhl 20 mil. Kč bez DPH v úhrnu skutečných nebo budoucích nákladů stavby.

15.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže:

15.2.1 Uvedením seznamu významných služeb v příslušném formuláři (formulář – seznam významných služeb je součástí zadávací dokumentace).

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle odstavce 15.2.1 je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. POŽADAVKY NA NABÍDKU

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Nabídka bude uvedena v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu) pouze v písemné formě a to v listinné podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Poznámka: Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby pro tisk dokumentů v listinné formě pro potřeby nabídky, preferovali tisk na recyklovaný papír nebo papír s podílem recyklovaných vláken, je-li to možné.

16.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

16.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí obsahovat:

- 16.4.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 16.4.2. Obchodní podmínky – návrh smlouvy musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 16.4.3. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- 16.4.4. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- 16.4.5. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace

17. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

17.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na část veřejné zakázky. Zakázka není členěna na části.

18. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

18.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny – váha 100%. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nabídnutou nejnižší cenou, v rámci hodnocení bude sestaveno pořadí nabídek od nejnižší nabídnuté ceny po nejvyšší nabídnutou cenu. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

19. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

19.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 19.1.1. Zadávací dokumentace – podmínky a požadavky pro zpracování nabídky – elektronická forma
- 19.1.2. Obchodní podmínky – elektronická forma
- 19.1.3. Formulář - Krycí list nabídky – elektronická forma
- 19.1.4. Formulář - Základní způsobilost – elektronická forma
- 19.1.5. Formulář - Seznam významných služeb – elektronická forma
- 19.1.6. Původní projektová dokumentace „MŠ Holasice při ZŠ Holasice“ – elektronická forma
- 19.1.7. Technická pomoc 2024 – vyhodnocení nutných změn

19.2. ADRESA A LHŮTA PRO POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat na adrese Obec Holasice, Václavská 29, 664 61 Holasice, kontaktní osoba je Mgr. Lenka Ungrová, tel. + 420 724186303, starosta@holasice.cz. Zadávací dokumentaci je třeba si vyžádat písemně nebo e-mailem. Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat v průběhu lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům na adrese Obec Holasice, Václavská 29, 664 61 nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné nebo e-mailové žádosti dodavatele o její poskytnutí. Doporučujeme dodavatelům, aby před vyžádáním zadávací dokumentace kontaktovali telefonicky osobu výše uvedenou.

19.3. ÚHRADA NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍ S POSKYTNUTÍM ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Za poskytnutí zadávací dokumentace nepožaduje zadavatel úhradu nákladů.

19.4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně nebo elektronicky vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena na adresu Obec Holasice, Václavská 29, 664 61 Holasice. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je starosta@holasice.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace je Mgr. Lenka Ungrová, tel: +420 724186303. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele).

19.5. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené zadavateli nejpozději 2 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Na později podané žádosti nemusí brát zadavatel zřetel. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Pro vysvětlení zadávací dokumentace může být využito elektronických prostředků. Dodavateli je doporučeno sdělit firmě pověřené výkonem zadavatelských činností při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné vysvětlení zadávací dokumentace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

19.6. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

20. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

20.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 31.5. 2024 ve 13:00 hod.

Nabídky v písemné formě předkládejte v uzavřených obálkách s výrazným označením názvem veřejné zakázky a s uvedením výzvy „Neotevírat“.

20.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze podat prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou nebo osobně každý pracovní den lhůty v době od 08:00 – 13:00 hod (poslední den lhůty od 8:00 do 13:00 hodin) podat na adresu: Obec Holasice, Václavská 29, 664 61.

Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Mgr. Lenka Ungrová elektronická adresa starosta@holasice.cz, tel. +420 724 186303.

20.3. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne 31.5. 2024 ve 14.00 hod. v sídle zadavatele – Obec Holasice, Václavská 29, 664 61 Holasice. Otevírání nabídek je neveřejné.

20.4. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud dodavatel podá nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí Obcí Holasice na adrese výše uvedené. Jakékoliv prodloužení v doručování jde k tíži dodavatele.

21. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

22. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné před uzavřením smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Zadavatel není povinen účastníkům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení.

V Brně, dne 22.5.2024

.....
Mgr. Lenka Ungrová
Starostka obce Holasice